

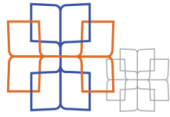
## **CENTER ZA DOPISNO IZOBRAŽEVANJE UNIVERZUM**

# **POROČILO O KAKOVOSTI POKLICNEGA IN STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA**

**ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021**

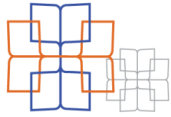


**Ljubljana, november 2021**



## Kazalo vsebine

1	Predstavitev CDI Univerzum .....	3
2	Skrb za kakovost na CDI Univerzum .....	3
2.1	Notranje, sprotno spremljanje – evalvacija, samoevalvacija kakovosti ter zunanja evalvacija kakovosti ...	5
2.2	Notranje poglobljeno spremljanje – poglobljena samoevalvacija .....	6
2.3	Izjava o kakovosti.....	6
2.4	Standardi kakovosti .....	7
2.5	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja.....	9
2.6	Načini spremljanja in razvijanja kakovosti.....	10
3	Kazalnik 1: Vzpostavljenost sistemov kakovosti na šoli.....	11
3.1	Letni načrt dela komisije za kakovost.....	13
o	Letni načrt dela za razvoj kakovosti 2020/2021 in realizacija .....	13
3.2	Načrtovane aktivnosti samoevalvacije za razvoj kakovosti v šolskem letu 2020/2021 .....	19
3.2.1	Samoevalvacija na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe.....	19
4	Kazalnik 2: Vlaganje v usposabljanje učiteljev in mentorjev .....	21
5	Kazalnik 3: Stopnja udeležnosti v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja: .....	22
6	Kazalnik 4: Stopnja dokončnosti v izobraževalnih programih: .....	22
7	KAZALNIK 5: nahajanje udeležencev izobraževanja v določenem času po zaključenem izobraževanju (po 1 letu od zaključka izobraževanja) spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju .....	23
8	KAZALNIK 6: stopnja zadovoljstva posameznikov in delodajalcev s pridobljenimi veščinami in sposobnostmi glede na izobraževalni program in druga merila .....	24
9	KAZALNIK 7: stopnja brezposelnosti: glede na posamezni izobraževalni program, strokovno področje, vrsto programa, raven izobraževanja .....	24
10	KAZALNIK 8: razširjenost ranljivih skupin; odstotek oseb s posebnimi potrebami, stopnja uspešnosti oseb s posebnimi potrebami, mehanizmi preprečevanja izključenosti oseb s posebnimi potrebami in dokaz o njihovi učinkovitosti .....	25
11	KAZALNIK 9: mehanizmi prepoznavanja izobraževalnih potreb na trgu dela: sodelovanje z lokalnim okoljem, delodajalci, skupinami delodajalcev .....	25
12	KAZALNIK 10: programi spodbujanja boljšega dostopa do PSI, informacije o obstoječih programih na različnih ravneh: .....	26
13	KAZALNIK 11: podpora razvoju industrije in gospodarstvu: delež sredstev ustvarjenih s pripravo in izvedbo seminarjev po naročilu gospodarstva.....	28
14	Seznam prilog: .....	29



## 1 Predstavitev CDI Univerzum

CDI Univerzum je javni zavod za izobraževanje odraslih. Ustanovljen je bil leta 1957 kot Dopisna delavska univerza, ki se je kasneje preimenoval v Center za dopisno izobraževanje Univerzum. Ustanoviteljica CDI Univerzuma je Republika Slovenija.

Ves čas sledi strategiji izobraževanja odraslih in v svoji ponudbi združuje različne oblike izobraževanja:

- programi za pridobitev izobrazbe (osnovna šola za odrasle, srednješolsko izobraževanje),
- usposabljanja in tečaji,
- različni projekti na področju izobraževanja odraslih,
- podporne dejavnosti in svetovanje na področju vseživljenjskega učenja.

Že vse leta posodabljam metode izobraževanja na področju formalnega izobraževanja odraslih, kjer smo uvedli kombinirano e-izobraževanje. S tem smo izobraževanje še bolj približali uporabnikom in jim ob predavanjih in s pomočjo informacijsko komunikacijske tehnologije omogočamo bolj dostopne vire in informacije, večjo transparentnost in fleksibilnost izobraževanja. V spletnih učilnicah je celotna snov, informacije v zvezi z določenim programom in pedagoška podpora. Pri tem je pomembno, da je možen 24 urni dostop do učenja in informacij, kar uporabniku daje priložnost, da si samostojno izbira čas in kraj za učenje

CDI Univerzum sodeluje z organizacijami, ki vzpodbujajo izobraževanje odraslih, to so: Andragoški center Slovenije, Center za informiranje in poklicno svetovanje, Gospodarska zbornica Slovenije, Zavod RS za zaposlovanje in drugimi.

Tudi v šolskem letu 2020/2021 je bilo naše vodilo pri delu:

**CDI UNIVERZUM – HIŠA ZNANJA IN ISKANJA NOVIH PRILOŽNOSTI.**

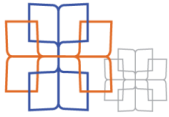
### **Razvojni načrt CDI Univerzum**

Strategija razvoja, razvojna usmeritev, dolgoročni in kratkoročni cilji ter dejavnosti za doseg posameznih ciljev so opredeljeni v letnem delovnem načrtu zavoda. Realizacija doseženih ciljev je predstavljena v poročilu zavoda. Strateški dolgoročni cilji so predstavljeni v petletnem razvojnem načrtu zavoda.

## 2 Skrb za kakovost na CDI Univerzum

CDI Univerzum se je v šolskem letu 2004/05 vključil v nacionalni razvojni projekt Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje POKI, ki ga je razvil Andragoški center Slovenije. Razvoj projekta in njegovo vpeljevanje v izobraževalne organizacije za odrasle podpira Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport Republike Slovenije. Projekt POKI je sofinanciran iz sredstev Evropskega socialnega sklada. V letu 2017 smo se priključili omrežju svetovalcev za kakovost ter v letu 2018 imamo usposobljeno svetovalko za kakovost.

Končni cilj je, da postanemo izobraževalna organizacija za odrasle, ki je prepoznavna po svoji kakovosti ter zadovoljstvu udeležencev in vseh zaposlenih. V okviru projekta smo oblikovali poslanstvo, vrednote in vizijo na CDI Univerzum in na ta način podaljšali možnost do uporabe zelenega znaka POKI do 31.3. 2021. S 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2021 (priloga št. 1: Sklep o pravici do uporabe zelenega znaka kakovosti).



Z listino o kakovosti Centra za dopisno izobraževanje Univerzum opredeljujemo skrb za kakovost, ki jo izvajamo v naši organizaciji (Priloga št. 2: Listina o kakovosti).

Zavedamo se odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih, ki jo vidimo v naslednjih ciljih:

- v vključevanju odraslih v vseživljenjsko učenje na področju Ljubljanske urbane regije;
- v ponudbi aktualnih izobraževalnih programov, usposabljanj;
- v sodelovanju in povezovanju z različnimi ustanovami v lokalnem, regionalnem, nacionalnem ter mednarodnem okolju;
- z omogočanjem individualnega pristopa, svetovanja ter podpore odraslim pred, med in po izobraževanju;
- s strokovnostjo, usposobljenostjo za zagotavljanje kakovosti, razvojno usmerjenostjo ter poslovnostjo zaposlenih ter zunanjih sodelavcev;
- z ustvarjanjem odprte komunikacije ter nudenjem sprotnih informacij vsem deležnikom;
- s približevanjem učenja našim udeležencem z novimi metodami v izobraževanju odraslih, ki temeljijo na IKT orodjih;
- z ustvarjanjem spodbudnega, sproščenega izobraževalnega učnega okolja, podprtega z najnovejšo IKT tehnologijo.

Da bi te cilje dosegli, sistematično skrbimo za kakovost, tako da:

- se nenehno sprašujemo, kakšno kakovost želimo in moramo dosegati;
- spremljamo procese, rezultate in učinke svojega dela in jih presojava glede na lastne standarde kakovosti kot tudi nacionalne ter mednarodno opredeljene standarde kakovosti izobraževanja odraslih;
- razvijamo kakovost tako, da se učimo, uvajamo novosti in spodbujamo tista ravnanja, ki dajejo dobre rezultate.

Kakovost našega dela opredeljujemo tako, da imamo zapisano vizijo, poslanstvo in vrednote, ki nas usmerjajo pri našem delu (Priloga 3: Vizija, poslanstvo, vrednote).

### **Vizija**

Vizija CDI Univerzum je ponujati sodobno in kakovostno izobraževanje v Osrednjeslovenski regiji na področju formalnega, neformalnega izobraževanja in svetovanja za vseživljenjsko učenje lokalnega prebivalstva.

### **Poslanstvo**

Naše poslanstvo je vključevanje odraslih v vseživljenjsko učenje za kompetentno družbo.

Ponujamo izobraževanja za izboljšanje splošnih in poklicnih kompetenc posameznika za uspešnejše vključevanje na trg dela in v družbo, usposabljanja izobraževalnim ustanovam, učiteljem in odraslim, s poudarkom na ranljivih ciljnih skupinah, za pridobivanje digitalnih spretnosti, učnih metod in IKT učnega okolja ter tečaje in delavnice za prosti čas in osebni razvoj.

Naše storitve temeljijo na strokovnem delu zaposlenih s ciljem zagotavljati kakovostno izvedbo dejavnosti.

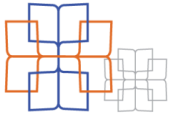
Strokovnost nadgrajujemo s stalnimi izobraževanji zaposlenih, razvojno usmerjenost pa s sodelovanjem v lokalnih, regionalnih, nacionalnih ter mednarodnih projektih.

Udeležencem ponujamo spodbudno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejšo IKT tehnologijo, široko paleto formalnih in neformalnih izobraževanj, vključujoč svetovalne dejavnosti.

Tako smo prepoznavna, strokovna in inovativna hiša znanja.

**Vrednote**, na katerih temelji naše delo so:

- strokovnost,
- individualni pristop,



- odprta komunikacija,
- poslovnost.

Z željo, da smo izobraževalna organizacija za odrasle, ki je prepoznavna po svoji kakovosti ter zadovoljstvu udeležencev in zaposlenih, spremljamo in razvijamo kakovost naše dejavnosti.

Kakovost našega dela opredeljujemo tako, da imamo zapisano vizijo, poslanstvo in vrednote, ki nas usmerjajo pri našem delu. Z Izjavo o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezujemo, da udeležencem in drugim partnerjem zagotavljamo standarde kakovosti.

Presojanje in razvijanje kakovosti se izvaja:

- v programih za pridobitev izobrazbe, v javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, izobraževalnih dejavnostih, ki se financirajo iz javnih sredstev,
- v drugih neformalnih izobraževalnih dejavnostih,
- v svetovanju v izobraževanju odraslih po modelu ISIO,
- v projektih.

Presojanje kakovosti je pridobivanje in ovrednotenje kvantitativnih in kvalitativnih podatkov o procesih, rezultatih in učinkih izobraževalnih programov za odrasle in dejavnosti.

Razvijanje kakovosti je načrtovanje in vpeljevanje ukrepov za ohranjanje in razvijanje kakovosti.

Presojanje in razvijanje kakovosti se izvajata s sprotnim spremljanjem, samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo.

Sprotno spremljanje kakovosti poteka tako, da spremljamo različne vidike delovanja naše organizacije z namenom hitrega odzivanja pri vpeljevanju izboljšav.

## 2.1 Notranje, sprotno spremljanje – evalvacija, samoevalvacija kakovosti ter zunanja evalvacija kakovosti

1. Notranje redno spremljanje področij in aktivnosti izobraževanja opravlja osebje v organizacij: organizatorji izobraževanja, zadolženi za posamezno področje, komisija za kakovost, skupina za kakovost ter partnerji. V spremljanje kakovosti vključujemo vse deležnike naše dejavnosti: udeleženci/svetovanci, učitelji, zaposleni, partnerji.

Sprotno spremljanje kakovosti obsega: spremljanje po kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih ter po nacionalnih kazalnikih kakovosti za poklicno in strokovno izobraževanje. Z letnim načrtom za razvoj kakovosti vsako leto na novo opredelimo področja, ki jih bomo dodatno spremljali in evalvirali. Za dejavnost svetovanja v izobraževanju odraslih pripravimo letni delovni načrt, v katerem je opredeljeno tudi delo na področju kakovosti.

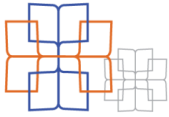
Komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto. Redno se sestaja, ob zaključku šolskega leta pripravi Poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja, Letno poročilo komisije za kakovost ter Letno poročilo CDI Univerzum o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti. Enkrat letno poroča o svojem delu na andragoškem zboru in svetu zavoda, poročilo komisije za kakovost je del Letnega poročila o delu CDI Univerzum. Načrt za razvoj kakovosti je del Letnega delovnega načrta. Najmanj enkrat letno izvedemo pogovor z zaposlenimi o doseženi kakovosti dela ter možnih izboljšavah.

Skupina za kakovost: sodeluje pri pripravi, spremljanju in razvijanju kakovosti na CDI Univerzum.

V letu 2017 se je CDI Univerzum priključil omrežju svetovalcev za kakovost ter ima usposobljeno svetovalko za kakovost. Svetovalka za kakovost svetuje zaposlenim glede njihovega aktivnega sodelovanja, jih spodbuja in opozarja na kakovost v izobraževalni organizaciji ter tesno sodeluje s komisijo za kakovost in vodstvom.

Nacionalno omrežje svetovalcev za kakovost deluje pod okriljem ACS in povezuje strokovno usposobljene svetovalce za kakovost iz različnih izobraževalnih organizacij z namenom izmenjave primerov dobrih praks in razvoja novih pristopov za bolj kakovostno izobraževanje odraslih. Več informacij <https://kakovost.acs.si/svetovalci/>

Sprotno, redno spremljamo izobraževalne dejavnosti po področjih in kazalniki kakovosti v izobraževanju odraslih. Redno spremljamo nekatere prečne, vstopne, procesne in izstopne dejavnike. Več o izbranih področjih in kazalniki rednega spremljanja je opisano pod Standardi kakovosti CDI Univerzum. Ob zaključku šolskega leta pripravimo



Letno poročilo komisije za kakovost po navedenih področjih in kazalnikih. Obravnavano in sprejeto je na andragoškem zboru ter na Svetu zavoda CDI Univerzum. Poročilo objavimo na spletni strani.

Izobraževanje na šolskem področju (poklicno in strokovno izobraževanje) spremljamo tudi po nacionalnih kazalnikih kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja. Ob zaključku šolskega leta pripravimo Poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja po navedenih kazalnikih. Obravnavano in sprejeto je na andragoškem zboru ter na Svetu zavoda CDI Univerzum. Poročilo objavimo na spletni strani.

Redno spremljanje kakovosti obsega tudi dejavnost svetovanja v izobraževanju odraslih. Na letni ravni pripravimo Poročilo o spremljanju po modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odrasli. Več o področjih, kazalnikih in merilih je opisano pod Standardi kakovosti CDI Univerzum. Poročilo je obravnavano in sprejeto je na strateškem svetu Svetovalnega središča Ljubljana. Poročilo pošljemo Andragoškem centru Slovenije.

V Letnem poročilu CDI Univerzum o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti na letni ravni ovrednotimo rezultate spremljanja kakovosti celotne dejavnosti CDI Univerzum. Poglavje o kakovosti je del Poslovnega poročila. Poročilo obravnava in sprejme svet zavoda.

## 2.2 Notranje poglobljeno spremljanje – poglobljena samoevalvacija

Samoevalvacija je poglobljen in sistematičen postopek, ki ga opravimo v triletnem ciklu za področje izobraževanja ter svetovanja. Izberemo področje ter kazalnike samoevalvacije, po pripravljenem samoevalvacijskem načrtu izpeljemo poglobljeno analizo. Na podlagi tega pripravimo samoevalvacijsko poročilo. Na podlagi ugotovitev zapišemo akcijski načrt za vpeljavo izboljšav, le-te vpeljemo v zadnjem letu.

## 2.3 Izjava o kakovosti

V izjavi o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezujemo, da udeležencem in drugim partnerjem zagotavljamo izbrane standarde kakovosti (priloga 2: Izjava o kakovosti).

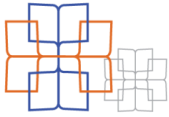
Zavedamo se odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih, ki jo vidimo v vključevanju odraslih v vseživljenjsko učenje na področju Ljubljanske urbane regije, v ponudbi aktualnih izobraževalnih programov, usposabljanj, v sodelovanju in povezovanju z različnimi ustanovami v lokalnem, regionalnem, nacionalnem ter mednarodnem okolju.

Udeležencem izobraževanja nudimo:

- informiranje, svetovanje in pomoč pred vključitvijo v izobraževanje za izbiro ustreznega izobraževalnega programa ter pri vrednotenju formalno in neformalno pridobljenega znanja, med izobraževanjem: svetovanje, spremljanje napredka, učno pomoč ter po zaključku izobraževanja: informiranje in svetovanje za nadaljnje izobraževanje;
- spodbudno, sproščeno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejšo IKT tehnologijo;
- odprto komunikacijo med udeleženci izobraževanja, zunanjimi sodelavci (učitelji) in vodstvom šole ter razvijanje dobrih medsebojnih odnosov;
- zanesljivo, pregledno, sprotno posredovanje informacij ter dostopnost do le-teh;
- sodobne in kakovostne programe za pridobitev splošnih in poklicnih kompetenc ter formalne izobrazbe.

Zaposleni in zunanji sodelavci poznajo sodobne andragoške pristope, načine in metode informiranja, svetovanja in različne pristope k posameznikom in ranljivim ciljnim skupinam. Upoštevajo jih pri delu, v skladu s katalogi znanja, razvojnimi usmeritvami izobraževanja ter z obstoječo zakonodajo.

Zaposleni in zunanji sodelavci sledijo sodobnemu razvoju z vključevanjem v vseživljenjsko izobraževanje.



Načrtno in sistematično ugotavljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvam, spremljamo rezultate in učinke izvedenih aktivnosti ter uvajamo izboljšave.

Zagotavljamo transparentno in etično poslovanje.

#### 2.4 Standardi kakovosti

Presojanje in razvijanje kakovosti se izvajata v izobraževalnih programih za odrasle in dejavnostih, ki se financirajo iz javnih sredstev. Presojanje kakovosti je pridobivanje in ovrednotenje kvantitativnih in kvalitativnih podatkov o procesih, rezultatih in učinkih izobraževalnih programov za odrasle in dejavnosti, ki jih ureja ta zakon. Razvijanje kakovosti je načrtovanje in vpeljevanje ukrepov za ohranjanje in razvijanje kakovosti. Presojanje in razvijanje kakovosti se izvajata s sprotnim spremljanjem, samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo.

Zakonske podlage za presojanje in razvijanje kakovosti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/2018 z dne 2.2.2018),
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17, št. 46/19 z dne 19. 7. 2019) ,
- Navodila o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 8/08).

S standardi kakovosti opredeljujemo notranji sistem zagotavljanja kakovosti za izvajanje izobraževalne dejavnosti na CDI Univerzum. Z zagotavljanjem standardov kakovosti pokrivamo področje izobraževanja odraslih ter poklicno in strokovno izobraževanje.

Kakovost našega dela opredeljujemo tako, da imamo zapisano vizijo, poslanstvo in vrednote, ki nas usmerjajo pri našem delu. Z izjavo o kakovosti izobraževanja odraslih se zaveujemo, da udeležencem in drugim partnerjem zagotavljamo naslednje standarde kakovosti (Priloga št. 2: Standardi kakovosti).

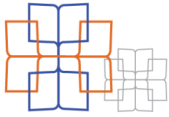
**1. STANDARD:** Z izjavo o kakovosti izobraževanja odraslih se zaveujemo, da udeležencem izobraževanja in drugim partnerjem zagotavljamo zapisane standarde kakovosti.

- Kakovost našega dela opredeljujemo tako, da imamo zapisano vizijo, poslanstvo in vrednote, ki nas usmerjajo pri našem delu.
- Imamo vzpostavljen in delujoč sistem spremljanja, presojanja in razvijanja na področju kakovosti izobraževanja.
- Zagotavljamo transparentno in etično poslovanje. Denar za izobraževanje odraslih pridobivamo na podlagi strokovnih meril, z njim ravnamo preudarno in usmerjeno v razvoj.

**2. STANDARD:** Zavedamo se odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih, ki jo vidimo v vključevanju odraslih v vseživljenjsko učenje na področju Osrednjeslovenske regije, v ponudbi aktualnih izobraževalnih programov, usposabljanj, v sodelovanju in povezovanju z različnimi ustanovami v lokalnem, regionalnem, nacionalnem ter mednarodnem okolju.

- Vsako leto pripravimo in javno objavimo programsko ponudbo formalnih in neformalnih izobraževalnih programov, pri tem pa izhajamo iz proučevanja izobraževalnih potreb lokalnega okolja, delodajalcev in različnih ciljnih skupin.
- Načrtujemo in izpeljemo usmerjeno promocijo in animacijo za vključitev v izobraževalne programe ne/formalnega izobraževanja.





**3. STANDARD:** Zaposleni in zunanji sodelavci sledijo sodobnemu razvoju z vključevanjem v vseživljenjsko izobraževanje.

- Zagotavljamo ustrezno usposobljeno osebje za načrtovanje in izpeljavo izobraževanja ter podpornih dejavnosti v skladu z zakonodajo, normativi ter ustreznimi delovnimi izkušnjami.

**4. STANDARD:** Udeležencem izobraževanja nudimo spodbudno, sproščeno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejši IKT tehnologijo.

- Splošna oprema prostorov in informacijsko komunikacijska tehnologija, ki je na voljo, omogočata strokovnemu osebju in odraslim udeležencem izobraževanja ustrezno pripravo in izpeljavo izobraževanja.

**5. STANDARD:** Pri načrtovanju in izvedbi izobraževanja upoštevamo značilnosti ter predhodno pridobljeno znanje udeležencev.

- Na podlagi analize značilnosti ter prehodno pridobljenega znanja in izobraževalnih potreb udeležencev za vsak izobraževalni program, ki ga organizacija izpeljuje, pripravimo izvedbeni kurikulum za izobraževalni program, izvedbeni načrt za učno skupino oz. za individualni organizacijski model ter izvedbeni načrt na ravni programske enote.

**6. STANDARD:** Udeležencem nudimo odprto in sproščeno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejšo IKT tehnologijo, odprto komunikacijo med udeleženci izobraževanja, zunanjimi sodelavci (učitelji) in vodstvom šole, zanesljivo, pregledno, sprotno posredovanje informacij ter dostopnost do le-teh. Zaposleni in zunanji sodelavci poznajo sodobne andragoške pristope, načine in metode informiranja, svetovanja in različne pristope k posameznikom in ranljivim ciljnim skupinam. Upoštevajo jih pri delu, v skladu s katalogi znanja razvojnimi usmeritvami izobraževanja ter z obstoječo zakonodajo.

- Izobraževalni proces sprotno spremljamo s povratnimi informacijami udeležencev, učiteljev ter drugih, ki so vključeni v izobraževanje ter z drugimi oblikami spremljav.

**7. STANDARD:** Učitelji ali mentorji in udeleženci v izobraževanju uporabljajo različne učne vire.

**8. STANDARD:** Pri razvojnem delu se povezujemo na različne načine: strokovni aktivni, povezovanje in izmenjava izkušenj v projektih, na strokovnih konferencah in drugih strokovnih srečanjih ter sodelovanje z različnimi strokovnimi institucijami, združenji, društvi s področja IO.

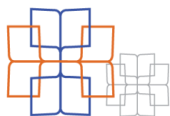
**9. STANDARD:** Udeležencem izobraževanja nudimo: informiranje, svetovanje in pomoč pred vključitvijo v izobraževanje za izbiro ustreznega izobraževalnega programa ter pri vrednotenju ne/formalno pridobljenega znanja, med izobraževanjem: svetovanje, spremljanje napredka, učno pomoč ter po zaključku izobraževanja: informiranje in svetovanje za nadaljnje izobraževanje.

- IO nudi različne oblike podpore pri izobraževanju in učenju in informira o udeležence o možnostih uporabe le-teh: učna pomoč, konzultacije in mentorstvo učiteljev, Središče za samostojno učenje, Svetovalno središče Ljubljana.

**10. STANDARD:** Načrtno in sistematično ugotavljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvami, spremljamo rezultate in učinke izvedenih aktivnosti ter uvajamo izboljšave.

- Redno spremljamo in analiziramo dosežke udeležencev pri notranjem in zunanjem vrednotenju znanja. Po zaključku izobraževanja spremljamo pri udeležencih izobraževanja udeležbo v nadaljnjem izobraževanju ter položaj na trgu dela.
- Redno spremljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvami.





## 2.5 Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

### **Kazalnik 1: Vzpostavljenost sistemov kakovosti na šoli**

- delujoča komisija za kakovost,
- vsako leto pripravljene načrti ter poročilo komisije za kakovost in predstavljeni ustanovitelju, andragoškem zboru ter zaposlenim.

### **Kazalnik 2: Vlaganje v usposabljanje učiteljev in mentorjev**

- delež učiteljev z ustrežno izobrazbo,
- delež učiteljev in mentorjev, ki sodelujejo v nadaljnjem strokovnem razvoju.

### **Kazalnik 3: Stopnja udeležnosti v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja**

- število udeležencev v posameznih izobraževalnih programih in usposabljanjih.

### **Kazalnik 4: Stopnja dokončnosti v izobraževalnih programih:**

- število in delež udeležencev, ki so uspešno zaključili posamezni letnik izobraževanja,
- število in delež udeležencev, ki so uspešno opravili zaključni izpit, poklicni in splošno maturo.

### **Kazalnik 5: stopnja zaposljivosti udeležencev**

- nahajanje udeležencev izobraževanja v določenem času po zaključenem izobraževanju (po 1 letu od zaključka izobraževanja)
- spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju

### **Kazalnik 6: Uporaba pridobljenih spretnosti na delovnem mestu**

- stopnja zadovoljstva posameznikov in delodajalcev s pridobljenimi veščinami in kompetencami.

### **Kazalnik 7: stopnja brezposelnosti glede na posamezna merila**

- ugotavljanje zaposljivosti na posameznem izobraževalnem programu.

### **Kazalnik 8: razširjenost ranljivih skupin**

- odstotek udeležencev s posebnimi potrebami,
- stopnja uspešnosti prikrajšanih skupin glede na starost in spol
- mehanizmi preprečevanja izključenosti.

### **Kazalnik 9: Mehanizmi prepoznavanja izobraževalnih potreb na trgu dela**

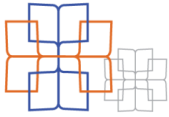
- sodelovanje z lokalnim okoljem, delodajalci, skupinami delodajalcev, poznavanje zakonitosti trga dela.

### **Kazalnik 10: Programi spodbujanja boljšega dostopa do poklicnega in strokovnega izobraževanja**

- informacije o obstoječih programih na različnih ravneh.

### **Kazalnik 11: Podpora razvoju industrije in gospodarstva**

- delež sredstev, ustvarjenih s pripravo in izvedbo seminarjev po naročilu gospodarstva.



## 2.6 Načini spremljanja in razvijanja kakovosti

### **Komisija za kakovost**

Komisija za kakovost opredeljuje pristop k spremljanju in razvijanju kakovosti. V listini kakovosti je opredeljeno poslanstvo, vrednote, vizija, nadalje, kako se bo presojala kakovost, razvijanje le-te, pogoji za uresničevanje strategije razvijanja kakovosti. Komisija enkrat letno poroča o svojem delu na andragoškem zboru in je del Letnega poročila o delu CDI Univerzum. Načrt za razvoj kakovosti je del Letnega delovnega načrta. Najmanj enkrat letno izvedemo pogovor z zaposlenimi o doseženi kakovosti dela ter možnih izboljšavah. Komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto (priloga št. 4: Sklep o imenovanju komisije za kakovost za šolsko leto 2019/2020). Komisija se sestaja na sestankih. O sestankih se vodijo zapisniki. Izdelan je tudi osnutek Pravilnika o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost.

### **Skupina za kakovost**

Dne 10.3. 2015 je bila imenovana skupina za kakovost. Naloge skupine za kakovost: skupina sodeluje pri pripravi, spremljanju in razvijanju kakovosti na CDI Univerzum.

### **Svetovalka za kakovost in omrežje svetovalcev za kakovost**

V letu 2017 se je CDI Univerzum priključil omrežju svetovalcev za kakovost ter ima od leta 2018 usposobljeno svetovalko za kakovost. V posebnem načrtu dela so opredeljene naloge, v poročilu pa realizacija.

### **Zeleni znak kakovosti**

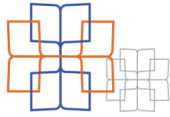
V letu 2018 smo podaljšali možnost do uporabe zelenega znaka POKI do 31.3.2021. S 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2024 (priloga št. 1: Sklep do uporabe zelenega znaka kakovosti).

### **Evalvacija in samoevalvacija kakovosti**

Z letnim načrtom za razvoj kakovosti vsako leto na novo opredelimo področja, ki jih bomo spremljali in evalvirali ter na (dvo) triletni letni ravni s poglobljeno samoevalvacijo. Zaključili smo 3 – letnim samoevalvaciskim ciklusom. V tem šolskem letu je potekala vpeljava izboljšav. V šolskem letu 2018/2019 smo pričeli z novim ciklusom samoevalvacije, v šolskem letu 2021/2022 smo v 3. letu samoevalvacijskega ciklusa.

### **Uvajanje novosti in spremljanje le-teh**

Uvajamo novosti se učimo in spodbujamo tista ravnanja, ki dajejo dobre rezultate.



### 3 Kazalnik 1: Vzpostavljenost sistemov kakovosti na šoli

#### Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

#### KAZALNIK 1: Vzpostavljenost sistemov kakovosti na šolah

**Cilj: delujoča komisija za kakovost, skupina za kakovost, svetovalka za kakovost, Listina o kakovosti, Izjava o kakovosti, standardi kakovosti, Zeleni znak kakovosti**

##### **Komisija za kakovost**

Komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto (priloga št. 4: Sklep o imenovanju komisije za kakovost za šolsko leto 2020/2021).

Na podlagi seje Sveta Centra za dopisno izobraževanje Univerzum iz dne 16.12. 2020, je direktor CDI Univerzum je izdal 16.12. 2020 sklep o imenovanju Komisije za Kakovost v sestavi:

Predsednik: Albert Štrancar

Člani: Tatjana Babič, Polona Franko, Mija Orehek, Vesna Mielitz, Irena Natek, Mojca Sikošek Penko, Sašo Skočir, Janja Štefan, Mateja Vurnik.

Predstavniki delodajalcev: Gorazd Levstek,

Predstavniki udeležencev: Predrag Miljevič.

Naloge komisije za kakovost: spremljanje in razvijanje kakovosti na CDI Univerzum za šolsko leto 2020/2021.

Komisija se sestaja na sestankih. O sestankih se vodijo zapisniki. V šolskem letu 2020/2021 se je komisija sestala na petih srečanjih, za posamezne aktivnosti smo se dogovarjali tudi po e-pošti ter preko videokonferenčnih srečanj v MS teams preko celotnega leta. (priloga 4\_ Zapisniki sestankov komisije za kakovost).

Izdelan je tudi Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost (Priloga št. 4: Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost).

##### **Skupina za kakovost**

Dne 10.3. 2015 je bila imenovana skupina za kakovost. Naloge skupine za kakovost: skupina sodeluje pri pripravi, spremljanju in razvijanju kakovosti na CDI Univerzum. Posodobljena sestava 1.2. 2021. Sestala se je enkrat: 14.9. 2020

##### **Svetovalka za kakovost in omrežje svetovalcev za kakovost**

V letu 2017 se je CDI Univerzum priključil omrežju svetovalcev za kakovost, od leta 2018 je usposobljeno svetovalka za kakovost. V osebni načrtu dela so opredeljene naloge, v poročilu pa realizacija. Povzetek nalog:

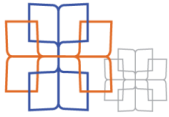
- posodobitev metod e-izobraževanja,
- posodobitev vsebin spletne strani o kakovosti,
- priprava vloge za zeleni znak kakovosti
- organizacija Dneva za kakovost (14.9. 2020),
- dopolnitev zapisov o notranjem sistemu kakovosti (opisi postopkov in dejavnosti, ki jih izobraževalna organizacija izpeljuje sistematično, da presoja in razvija svojo kakovost) na spletni strani izobraževalne organizacije,
- samoevalvacija: svetovanje za vpeljavo sprememb po akcijskem načrtu za razvoj kakovosti, na formalnem področju ter na svetovalnem področju.
- sodelovanje v omrežju svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih. (Priloga št. 5: Poročilo o delu dela svetovalca za kakovost).

##### **Listina o kakovosti**

Z listino o kakovosti Centra za dopisno izobraževanje Univerzum opredeljujemo skrb za kakovost, ki jo izvajamo v naši organizaciji (Priloga št. 2: Listina o kakovosti). V letu 2018/2019 smo prenovili Listino o kakovosti zaradi posodobljenih standardov kakovosti.

##### **Izjava o kakovosti**

V izjavi o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezujemo, da udeležencem in drugim partnerjem zagotavljamo izbrane standarde kakovosti (priloga 2: Izjava o kakovosti). Izjavo smo prenovili v letu 2017.



## Standardi kakovosti

S standardi kakovosti opredeljujemo notranji sistem zagotavljanja kakovosti za izvajanje izobraževalne dejavnosti na CDI Univerzum. Standarde kakovosti smo opredelili v letu 2018. Z zagotavljanjem standardov kakovosti pokrivamo področje izobraževanja odraslih ter poklicno in strokovno izobraževanje (Priloga 2: Standardi kakovosti).

## Zeleni znak kakovosti

V letu 2018 smo podaljšali možnost do uporabe zelenega znaka POKI do 31.3.2021. S 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2021. V marcu 2021 smo oddali vlogo za podaljšanje ter ponovno pridobili pravico do uporabe znaka do 31. 3. 2024. (priloga št. 1: Sklep do uporabe zelenega znaka kakovosti).

## Realizacija:

- komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto (priloga št. 4: Sklep o imenovanju komisije za kakovost za šolsko leto 2020/2021),
- v šolskem letu 2020/2021 se je komisija sestala na 5 srečanjih. (priloga 4\_ Zapisniki sestankov komisije za kakovost),
- izdelan je tudi Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost (Priloga št. 4: Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost),
- skupina za kakovost se je sestala enkrat ob obravnavi Poročila za Komisije za kakovost enkrat v šolskem letu 2020/2021.
- posodobitev metod e-izobraževanja,
- posodobitev vsebin spletne strani o kakovosti,
- priprava vloge za zeleni znak kakovosti
- organizacija Dneva za kakovost (14.9. 2020),
- dopolnitev zapisov o notranjem sistemu kakovosti (opisi postopkov in dejavnosti, ki jih izobraževalna organizacija izpeljuje sistematično, da presoja in razvija svojo kakovost) na spletni strani izobraževalne organizacije,
- samoevalvacija: svetovanje za vpeljavo sprememb po akcijskem načrtu za razvoj kakovosti, na formalnem področju ter na svetovalnem področju.
- sodelovanje v omrežju svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih. (Priloga št. 5: Poročilo o delu dela svetovalca za kakovost). (Priloga št. 5: Poročilo o delu dela svetovalca za kakovost),
- zeleni znak kakovosti: s 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe podaljšanja uporabe Zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2021 in podaljšali uporabo do 31.3. 2024 (priloga št. 1: Sklep do uporabe zelenega znaka kakovosti).
- izvedli smo tudi Dan za kakovost 14.9. 2020.

## Cilj: evalvacija in samoevalvacija kakovosti, pripravljene in realizirane načrti na letni ravni ter poročilo komisije za kakovost in predstavljeni ustanovitelju, andragoškem zboru ter zaposlenim.

Z letnim načrtom za razvoj kakovosti vsako leto na novo opredelimo področja, ki jih bomo spremljali in evalvirali ter na triletni letni ravni s poglobljeno samoevalvacijo. V Poročilu komisije za kakovost zapišemo rezultate spremljanja in razvijanja kakovosti na letni ravni. Poročilo komisije za kakovost obravnava andragoški zbor, zaposleni in svet zavoda.

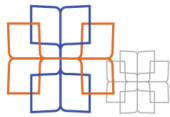
## Realizacija:

**Evalvacija kakovosti:** z letnim načrtom za razvoj kakovosti smo za šolsko leto 2020/2021 opredelili področja, ki jih smo jih spremljali in evalvirali. Letni načrt dela je zapisan v Letnem delovnem načrtu, v poglavju o kakovosti za šolsko leto 2020/2021. V Poročilu o delu za šolsko leto 2020/2021 bomo objavili v poglavju o kakovosti povzetek načrtovanih in realiziranih aktivnosti. Priloga poročila je Poročilo komisije za kakovost za 2020/2021.

Obravnava Poročila komisije za kakovost (predvideni datumi):

- andragoški zbor: februar 2022
- svet zavoda: februar 2022
- zaposleni: februar 2022

Objava na spletni strani: po seji sveta zavoda.



Obravnava vprašanj glede kakovosti izobraževanja na andragoškem zboru 15.12. 2020: obravnava Letnega poročila komisije za kakovost, 6.7. 2021: obravnava vprašanj kakovosti: 1. ocena sodelovanja z organizatorji, 2. ocena sodelovanja z udeleženci, 3. predlogi za izboljšanje interaktivnosti poučevanja na daljavo oz. preko videokonference.

#### **Samoevalvacija kakovosti:**

V šolskem letu 2018/2019 smo pričeli z novim 3 – letnim ciklom samoevalvacije. V šolskem letu 2018/2019 smo opredelili področje samoevalvacije, pripravili načrt samoevalvacije ter izvedli analizo ter pripravili samoevalvacijsko poročilo, v šolskem letu 2019/2020 smo izdelali samoevalvacijsko poročilo, akcijski načrt ter usposabljanje na temo osebne in poslovne odličnosti. Na podlagi samoevalvacijskega načrta, samoevalvacijskega poročila ter predlogov iz razprav akcijski načrt za razvoj kakovosti, smo v letu 2020/21 izvajali izboljšave v tem obdobju. Rezultate vpeljanih sprememb smo redno spremljali ter ovrednotili ob zaključku šolskega leta. Rezultate smo zapisali v Poročilo komisije za kakovost ter izvedli razpravo na andragoškem zboru. (več v poglavju 5)

### 3.1 Letni načrt dela komisije za kakovost

**Letni načrt dela komisije za kakovost obsega delo po nacionalnih kazalnikih kakovosti za poklicno in strokovno izobraževanje ter po kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih** (merila za pridobitev pravice do zelenega znaka kakovosti).

Komisija za kakovost spremlja kakovost izobraževanja ter vsako leto pripravi poročilo. Poleg te aktivnosti vsako leto pripravimo še letni načrt dela za razvoj kakovosti.

#### o Letni načrt dela za razvoj kakovosti 2020/2021 in realizacija

**Letni načrt dela komisije za kakovost obsega delo po nacionalnih kazalnikih kakovosti za poklicno in strokovno izobraževanje ter po kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih** (merila za pridobitev pravice do zelenega znaka kakovosti).

Komisija za kakovost spremlja kakovost izobraževanja ter vsako leto pripravi poročilo. Poleg te aktivnosti vsako leto pripravimo še letni načrt dela za razvoj kakovosti.

#### **Letni načrt dela za razvoj kakovosti**

##### 1. Področje: VODENJE IN UPRAVLJANJE:

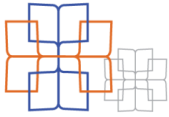
- oddali bomo vlogo za podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka, ki se izteče v marcu 2021.

**Realizacija:** v letu 2018 smo podaljšali možnost do uporabe zelenega znaka POKI do 31.3.2021. S 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2024.

##### 1. Področje: IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

- Podpodročje ugotavljanje izobraževalnih potreb

Cilj: prepoznavanje izobraževalnih potreb s strani lokalnega okolja, delodajalcev: anketiranje delodajalcev: anketa je bila izdelana in poslana v juliju 2019. Zaradi manjšega odziva bomo ponovili anketiranje v novem šolskem letu. Ta predlog ostaja nerealiziran, vendar pripravljamo ponudbo formalnih in neformalnih izobraževanj za podjetja v š.l. 2020/2021 del samoevalvacijskega načrta za vpeljevanje izboljšav.



**Realizacija:** pripravili smo ponudbo formalnih in neformalnih izobraževanj za podjetja v š.l. 2020/2021 in jo pričeli redno pošiljati po mailing listi in oglaševati na družbenih omrežjih (facebook, LinkedIn, Instagram) (glej tudi vpeljavo izboljšav v okviru samoevalvacije).

## 2. Področje: OSEBJE

- Podpodročje usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, kazalnik kakovosti: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja

Cilj: usposabljanje učiteljev za uporabo videokonferenčnega sistema, i-table, usposabljanje za snemanje predavanj ter interaktivno izobraževanje.

**Realizacija:** v formalnih izobraževalnih programih poučujejo usposobljeni učitelji, ki večinoma izpolnjujejo formalne pogoje za poučevanje, število učiteljev: 66, vključenost v nadaljnje strokovno izpolnjevanje: strokovno spopolnjevanje in razvoj zaposlenih in učiteljev na področju poučevanja: individualno usposabljanje učiteljev za uporabo videokonferenčnih sistemov ter interaktivno poučevanje.

Cilj: prenos znanj med zaposlenimi: na usposabljanju za Srčno prodajo smo/bomo izdelali promocijo za posamezne izobraževalne programe. To je del samoevalvacijskega načrta za vpeljevanje izboljšav.

**Realizacija:** zaradi nekaterih organizacijskih in kadrovskih sprememb bo še potrebno zagotoviti dodatna usposabljanja za novo zaposlene. Zaposleni so se izobraževali na naslednjih področjih:

- strokovna znanja in veščine: na področju svetovanja različnim ciljnim skupinam, za uporabo aplikacije za svetovanje,
- vodenje in organizacija ne/formalnega izobraževanja: za področje osnovna šola, splošna matura, poklicna matura, za področje kakovosti,
- poslovna rast, oglaševanje: delavnice Srčna prodaja, Uporaba sodobnih spletnih omrežij za izobraževanje odraslih: uporaba LinkedIn- a za izobraževalce (Maja Novak),
- informatika: uporaba e-peresa, varna raba interneta, digitalna preobrazba družbe (prihodnost izobraževanja odraslih (EPUO))

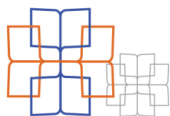
Skupaj se je udeležilo izobraževanj 15 zaposlenih, v skupnem številu 1384,5 ur, kar je več kot v preteklem obdobju (737 ur). Izvedena je bila 1 mobilnosti za 1 zaposlenega v okviru Erasmus+ mobility. Prav tako smo se v letošnjem letu samoizobraževali na področju uporabe videokonferenčnih sistemov ter izvedbe izobraževalnih aktivnosti na daljavo.

Mentorstvo je v letošnjem letu potekalo predvsem v povezavi osvajanja IKT tehnologije (izvedba sestankov v videokonferenčnem okolju, delo od doma in delo na daljavo), realizirali smo tečaj Excela, imeli smo usposabljanja za uporabo videokonferenčnih orodij.

## 3. Področje: PROMOCIJA IN ANIMACIJA ODRASLIH ZA IZOBRAŽEVANJE

Cilj: najugodnejše poti za promocijo dejavnosti ter vključevanje odraslih v vseživljenjsko učenje ter izobraževanje. S promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2020/2021 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju šolskega izobraževanja ter neformalne oblike izobraževanja, podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2020/2021 za 2,5%:

- V promociji izpostaviti:
  - o strokovnost, prijaznost, brezplačno učno pomoč (da udeležence na prijazen in strokoven način popeljemo do zastavljenega cilja),



- o visoko oceno zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem na CDI Univerzum (4,65 od 5),
- o individualni pristop - nagovoriti udeležence s posebnimi potrebami,
- o promovirati s hrano,
- o v čem smo drugačni, oziroma najdemo načine drugačnosti od konkurence,
- o uporaba spletnih učilnic (posnetki spletnih predavanj, ...
- objava dobrih zgodb o uspehu naših udeležencev (udeleženci, ki so zaključili šolanje naj napišejo svojo zgodbo izobraževanja), javne osebnosti,
- povabiti k sodelovanju še druge sektorje.

**Realizacija:** v šolskem letu 2019/2020 je bil izdelan Katalog celostne grafične podobe (november 2019), v okviru tega so bili natisnjeni dopisni listi, kuverte, dopisni kartoni, vizitke, potrdila. Izboljšali smo grafično podobo. Izdelan je bil nov priročnik CGP, zamenjali smo napise pri vhodu, na vratih v učilnice, usmerjevalna tabla, nalepke na službenem vozilu.

Za namen promocije smo nabavili in natisnili sledeči promocijski material: glavnike bamboo, majice, bundice, flise, kovinske lončke, kuhinjske krpe, rokavnike 2021, zvezke A4 in A5 z motivom Tesle, mape z motivom Edison, rokavniki 2022, potovalke. Sredstva za oglaševanje in promocijski material so bila krita iz tržne dejavnosti CDI Univerzuma ter sofinancirana iz projekta Svetovanje za zaposlene 2016–2022.

Velik poudarek smo dali prepoznavnosti na internetu in večjo prepoznavnost na družabnih omrežjih. Pričeli smo z oglaševanjem na socialnem omrežju LinkedIn.

Cilj: na usposabljanju za Srčno prodajo smo/bomo izdelali promocijo za posamezne izobraževalne programe. To je del samoevalvacijskega načrta za vpeljevanje izboljšav. V letu 2021 smo se usposabljali

Realizacija: vsi zaposleni smo se udeležili 6 modulov usposabljanja za osebno in poslovno odličnost, ter na področju uporabe spletnih orodij za aktivno poučevanje in komunikacijo na daljavo – LinkedIn ter za uporabo e-peresa,

Cilj: sodelovali bomo v skupni akciji v Tednu vseživljenjskega učenja Kakovost ustvarjamo vsi.

**Realizacija:** aktivno smo sodelovali v Tednu vseživljenjskega učenja, vendar zaradi ukrepov, povezanih z omejitvami pri udeležbi, je odpadlo večje število načrtovanih aktivnosti. Uspešno smo izvedli akcijo kakovost ustvarjamo vsi.

## 5. Področje: PROSTORI, OPREMA

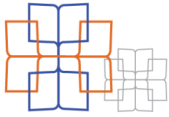
- Podpodročje: oprema prostorov, kazalnik kakovosti: splošna oprema prostorov in informacijsko-komunikacijska tehnologija

Cilj: spremljamo kakovost na področju zadovoljstva udeležencev s prostori, posodabljam programsko opremo, skrbimo za urejenost prostorov in okolice: zamenjava računalnikov za zaposlene, posodabljanje strojne in programske opreme.

**Realizacija:** spletne učilnice Moodle smo nadgradili z videokonferenčnim sistemom BigBlueButton. Postavili smo sistem predavanj, govornih ur/konzultacij in izpitov preko videokonference.

Na strežnikih smo zamenjali diske z močnejšimi, zaradi nemotenega delovanja videokonferenc hkrati (predavanja na daljavo). Pridobili smo javna sredstva za posodobitev računalniške opreme od Arnesa, zato smo nabavili prenosnike še za ostale zaposlene. Vse učilnice opremili z videokamerami in mikrofoni.





Na strežnikih smo zamenjali diske z močnejšimi, zaradi nemotenega delovanja videokonferenc hkrati (predavanja na daljavo). Pridobili smo javna sredstva za posodobitev računalniške opreme od Arnesa, zato smo nabavili prenosnike še za ostale zaposlene. Vse učilnice opremili z videokamerami in mikrofoni.

Poleg tega smo še:

- nadgradili OFFICE 365 na A3. Trenutno uporabljamo OFFICE 365 A1,
- Prijavili smo se na tečaj za strojno opremo, ki bo v tem letu preko MIZŠ,
- Nabavili nekaj prenosnikov za zaposlene,
- Nabavili, nadgradili opremo za izobraževanje in svetovanje na daljavo,
- Opremili z novo, sodobnejšo opremo za videonadzor v naših prostorih in okolici hiše.

Zaradi poplave v septembru 2021 smo pričeli z renovacijo kletnih prostorov ter z menjavo računalniške opreme.

## 6. Področje: IZPELJAVA IZOBRAŽEVANJA

Področje: podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju v organizaciji

Cilji: V novem šolskem letu 2020/2021 je cilj izvedba predavanj v živo ter prenos predavanj v živo preko videokonferenčnega sistema ter snemanje predavanj. Za spremljanje izvedbe izobraževanja na daljavo je zagotovljena tehnična podpora udeležencem in učiteljem.

Cilj: Nadaljnji razvoj interaktivnosti izobraževanja na daljavo ter metodologija spremljanja izvedbe e-izobraževanja.

**Realizacija:** zaradi ukrepov povezanih z epidemijo korona virusa smo v marcu in aprilu 2020 nadgradili spletne učilnice Moodle z videokonferenčnim sistemom BigBlueButton. Učiteljem smo poslali navodila za izvedbo interaktivnega izobraževanja na daljavo (predavanja ter izpiti), v katerem so tudi navodila za standardno postavitve spletne učilnice, objavili smo primere dobre prakse v spletni učilnici Moodle Vzorčna spletna učilnica. V šolskem letu 2020/21 smo učitelje usposabljali za uporabo videokonferenčnih sistemov ter snemanje predavanj ter izvedbo predavanj v živo s prenosom na daljavo. Prav tako smo usposabljali udeležence za izvedbo predavanj in izpitov na daljavo, nudili smo jim individualno svetovalno in tehnično podporo ter v obliki pisnih navodil.

## 6. Področje: PODPORA POSAMEZNIKU PRI IZOBRAŽEVANJU IN UČENJU V ORGANIZACIJI

- podpodročje: Učna podpora posamezniku

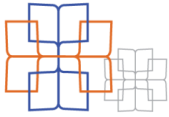
Cilj: na pobudo Andragoškega centra Slovenije ter aktivnosti omrežja svetovalcev za kakovost pregled, analiza in uvajanje novosti sprotne spremljanja dela učitelja

1. STANDARD: Organizacija za izobraževanje odraslih redno spremlja kakovost podpore, ki jo učitelji nudijo udeležencem pri izobraževanju:

- anketni vprašalnik za ugotavljanje zadovoljstva udeležencem z izvedbo izobraževanja bomo posodobili z vprašanji na temo nudenja podpore, tako bomo lahko spremljali tudi ta vidik,

2. STANDARD: Organizacija za izobraževanje odraslih redno spremlja zadovoljstvo udeležencev z različnimi vidiki dela učiteljev:

- pred zaključkom izobraževanja učitelj izpelje evalvacijski pogovor z udeleženci o zadovoljstvu z izobraževanjem in tako pridobi kvalitativne podatke od udeležencev. Opomnik smo poslali udeležencem, analiza ter poročilo v oktobru 2021, predstavitev rezultatov učiteljem v novembru 2021 ter osebno po e-pošti.



3. STANDARD: Učitelji v organizaciji za izobraževanje odraslih tudi sami spremljajo kakovost različnih vidikov svojega dela:

- zadnja leta želimo še bolj razviti učenje preko spletnih učilnic, zato smo se osredotočili na kakovost spremljanja učiteljevega dela v spletnih učilnicah. Izdelali smo navodila za standardno opremo spletnih učilnic, objavili primere dobrih praks ter navodila, ki bo v pomoč učitelju ob začetku ter med izobraževanjem v okviru spremljanja kakovosti svojega dela. Učiteljem nudimo tudi strokovno in tehnično podporo za izvedbo e-izobraževanja.

#### Realizacija:

- anketni vprašalnik za ugotavljanje zadovoljstva udeležencem z izvedbo izobraževanja bomo posodobili z vprašanji na temo nudenja podpore, tako bomo lahko spremljali (še nismo realizirali),
- sprotno spremljanje udeležencev ter odpravljanje morebitnih ovir pred in med izobraževanjem, udeleženci, ki ne poznajo okolja Moodle, na individualni ravni nudi pomoč Tatjana,
- spremljanje udeležencev – bolj pogosto zaradi manjšega stika z organizatorji, ko izvajamo izobraževanje na daljavo,
- večkrat letno obvestimo udeležence po e-pošti ter napotujemo na učno pomoč (Ema in Andrej), bosta izvajala pomoč tudi na daljavo,
- nadaljnji razvoj interaktivnosti izobraževanja na daljavo ter metodologija spremljanja.

#### 8. Področje: REZULTATI

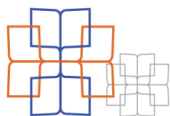
Cilji: Spremljanje napredovanja udeležencev v izobraževalnem procesu v šolskih programih

S promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2020/21 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju šolskega izobraževanja ter neformalne oblike izobraževanja, za 2,5%:

- povečati vpis v srednješolske programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 367 udeležencev,
- povečati vpis v formalne programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 412 udeležencev.
- povečati uspešnost udeležencev na poklicni in splošni maturi za 2,5%.
- večjo pozornost bomo namenili spremljanju udeležencev ter odpravljanju ovir za izobraževanje,
- redno bomo spremljali in nudili strokovno in tehnično podporo učiteljem,
- razvoj izobraževanja na daljavo z izvedbo interaktivnega poučevanja,
- strokovno usposabljanje na področju IKT znanj za učitelje.

#### Realizacija:

- skupaj je bilo vpisanih v izobraževalne programe za pridobitev srednješolske izobrazbe vpisanih 344 udeležencev. Povečati vpis v srednješolske programe za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 362 udeležencev, realizacija: 5 % manjši vpis, glede na preteklo obdobje je malo nižji (3%);
- povečati vpis v formalne programe za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 412 udeležencev, realizacija: 6 % manj vpisanih, glede na preteklo obdobje pa je 4 % manj vpisanih udeležencev;
- povečati vpis na priprave na maturo, poklicno maturo in zaključne izpite, realizacija: vpis na priprave na maturo je za 28% večji (v preteklem obdobju 70, v tem obdobju 91 udeležencev), na priprave na poklicno maturo je 18% večji (v preteklem obdobju 43, v



tem 51 udeležencev), priprav na zaključni izpit se je letos udeležilo 30% več udeležencev (13) kot v predhodnem letu (10);

- v skupnem je bilo tako v izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe ter na priprave na zaključni izpit, poklicno maturo vključenih 544 udeležencev, izvedenih je bilo 25991,93 ur izobraževalnih aktivnosti.
- povečati uspešnost udeležencev na poklicni in splošni maturi za 2,5%:
  - število udeležencev, ki so zaključili srednješolski program, se je nekoliko zmanjšalo (47); v primerjavi s preteklim letom(96) je bilo na področju srednješolskih programov izdanih 6% več spričeval (102);
  - povečana splošna aktivnost udeležencev oz. vključenost med izobraževanjem, realizacija: v primerjavi s preteklim obdobjem se je zmanjšala za 5%. Uspešnost je 55%. Število udeležencev, ki so zaključili izobraževanje z zaključnimi izpiti, poklicno in splošno maturo (87) je višje kot v kot v preteklem obdobju (70),
  - splošna uspešnost udeležencev na zunanjem preverjanju znanja: uspešnost udeležencev na zaključnem izpitu je bila 92 %, na poklicni maturi 62 % (kar je za 2% višje kot v preteklem obdobju), na splošni maturi 35% (gimnazijski maturanti), vsi skupaj: 28%, kar je nekoliko nižje v primerjavi s preteklim obdobjem (30%).
- večjo pozornost smo namenili spremljanju udeležencev ter odpravljanju ovir za izobraževanje,
- redno smo spremljali in nudili strokovno in tehnično podporo učiteljem,
- razvoj izobraževanja na daljavo z izvedbo interaktivnega poučevanja,
- strokovno usposabljanje na področju IKT znanj za učitelje v obliki individualne pomoči

Cilj: posodobitev anketnega vprašalnika za ugotavljanje zadovoljstva udeležencem z izvedbo izobraževanja z vprašanji glede zadovoljstva z izvedbo e-izobraževanja ter na temo nudenja podpore.

**Realizacija:** - anketni vprašalnik za ugotavljanje zadovoljstva udeležencem z izvedbo izobraževanja bomo posodobili z vprašanji na temo nudenja podpore, tako bomo lahko spremljali (še nismo realizirali).

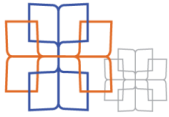
## 9. Področje UČINKI

- podpodročje: udeležba v vseživljenjskem učenju, kazalnika kakovosti: udeležba v nadaljnjem formalnem izobraževanju
- podpodročje: krepitev položaja odraslih na trgu dela, povečane zaposlitvene možnosti,

Cilji: spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju – udeleženci po 1 letu po zaključku izobraževanja v naslednjem šolskem letu bomo vzpostavili spremljanje tudi po 5. kazalniku, po spodnji metodologiji. **Realizacija:**

Izobraževalni program	Število udeležencev, ki so zaključili izobraževalni program pred 1 letom	zaposlitveni status: število zaposlenih udeležencev	število zaposlenih na področju zaključenega izobraževanja	zaposlitveni status: število brezposelnih udeležencev	število udeležencev vključenih v nadaljnje izobraževanje
Gimnazija, logistični tehnik, ekonomski tehnik, predšolska vzgoja, tehnik računalništva trgovec, administrator	16	9	5	2	5

Spremljali smo udeležence 1 leto po zaključku izobraževanja.



## 3.2 Načrtovane aktivnosti samoevalvacije za razvoj kakovosti v šolskem letu 2020/2021

### 3.2.1 Samoevalvacija na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe

V letošnjem letu smo pričeli s triletnim ciklom samoevalvacije na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe

V letu 2014 smo postavili kratkoročne in dolgoročne cilje, v letu 2015 smo zapisali vizijo, poslanstvo in vrednote. V letu 2019 smo si zadali prenovu vizije, poslanstva in vrednot. S skupno razpravo o viziji, poslanstvu in vrednotah smo z zaposlenimi pripravili prenovljeno vizijo, poslanstvo in vrednote. V letu 2019 smo si zadali za cilj prenovu kratkoročnih in dolgoročnih ciljev. S pomočjo metode SWOT analize smo želeli ugotoviti, kje smo sedaj in kako naprej v prihodnosti.

Komisija za kakovost je izbrala področje, podpodročje in kazalnike, ki jih bomo poglobljeno presojali v samoevalvaciji.

Izbrani so bili:

#### 1. Področje: Vodenje in upravljanje

Podpodročje: Vodenje

Kazalnik kakovosti 1: Vizija,

standard kakovosti: Izobraževalna organizacija, ki izobražuje odrasle, ima oblikovano vizijo.

Kazalnik kakovosti 2: Poslanstvo,

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje, ima oblikovano poslanstvo.

Kazalnik kakovosti 3: Vrednote

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima opredeljene vrednote svojega delovanja.

Kazalnik kakovosti 4: Kratkoročni in dolgoročni cilji,

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima opredeljene dolgoročne in kratkoročne cilje.

#### 2. Področje: Presojanje in razvijanje kakovosti

Kazalnik kakovosti 1: Notranji sistem kakovosti,

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima izoblikovan notranji sistem kakovosti, ki je zapisan v Listini kakovosti ali drugem primerljivem dokumentu.

### Realizacija

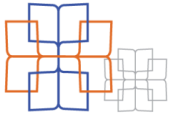
#### 3.2.1.1 Prvo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2018/2019

Zaposleni so dejavno sodelovali pri prenovi vizije, poslanstva in vrednot. Zaposleni so zaradi priprave na razpravo – fokusno skupino teden dni pred srečanjem prejeli po e-pošti napotke za pripravo na razpravo glede prenove vizije, poslanstva in vrednot ter obrazec z vprašanji za SWOT analizo. Zaposlene smo razdelili v dve fokusni skupini na temo prenove vizije, poslanstva in vrednot intervjujev. V ta namen je bilo izvedenih več srečanj zaposlenih med 17. 5. 2019 in 12. 7. 2019.

Dokazila: obrazec vizija\_SWOT 2019 (Priloga št. 12/1), liste prisotnosti, zapisniki sestankov (Priloga št. 12/2) ter Rezultati

Komisija za kakovost je izdelala (vse v prilogi 12):

- zapisnika obeh fokusnih skupin ter povzetke SWOT analize,
- zapisala popravke vizije, poslanstva in vrednot,
- prenovljeno Listino kakovosti,
- pregled kazalnikov kratkoročnih in dolgoročnih ciljev,
- samoevalvacijsko poročilo,
- predloge za akcijski načrt za leto 2019/2020 in 2020-2021.



### 3.2.1.2 Drugo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2019/2020

Načrtovani kazalniki: v šolskem letu 2019/2020 bomo:

- izdelali samoevalvacijsko poročilo (jesen 2019),
- izdelali akcijski načrt za razvoj kakovosti (jesen 2019),
- obravnava na andragoškem zboru (jesen 2019),
- obravnava na svetu zavoda (jesen 2019)

Pripravili bomo pisne interpretacije in jih zapisali v samoevalvacijsko poročilo. Povzetek poročila bomo objavili tudi na domači spletni strani pod zavihkom kakovost. Izpeljane razprave o samoevalvacijskem poročilu na andragoškem zboru in na svetu zavoda.

V razpravah bomo zbrali predloge o možnih in potrebnih spremembah pri ravnanju na izbranem podpodročju. Komisija za kakovost bo pripravila predloge in oblikovala akcijski načrt za razvoj kakovosti, ki ga bomo izvajali v naslednjem letu.

#### Realizacija:

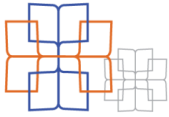
- pripravili smo samoevalvacijsko poročilo,
- izdelali akcijski načrt,
- obravnava na andragoškem zboru 26.11. 2019
- obravnava na svetu zavoda : 18.12. 2019,
- usposabljanje za izvedbo želenih sprememb na osebni in poslovnem nivoju.

### 3.2.1.3 Tretje leto triletnega cikla – šolsko leto 2020/2021

Na podlagi samoevalvacijskega načrta, samoevalvacijskega poročila ter predlogov iz razprav bomo pripravili akcijski načrt za razvoj kakovosti, ki ga bomo izvajali v tem obdobju. Rezultate vpeljanih sprememb bomo redno spremljali ter ovrednotili ob zaključku šolskega leta. Rezultate bomo zapisali v Poročilo komisije za kakovost ter izvedli razpravo na andragoškem zboru.

#### Realizacija – vpeljevanje izboljšav:

- za doseganje sprememb smo se zaposleni v letu šolskem letu 2019/2020 ter 2020/21 **usposabljali**: vsi zaposleni smo se udeležili 6 modulov usposabljanja za osebno in poslovno odličnost, ter na področju uporabe spletnih orodij za aktivno poučevanje in komunikacijo na daljavo – LinkedIN ter za uporabo e-peresa,
- **nov način oglaševanja**: izboljšali smo grafično podobo. Izdelan je bil nov priročnik CGP, zamenjali smo napise pri vhodu, na vratih v učilnice, usmerjevalna tabla, nalepke na službenem vozilu (Priloge promocija), pričeli smo z oglaševanjem na socialnem omrežju LinkedIN
- **pripravili smo ponudbo formalnih in neformalnih plačljivih ter brezplačnih tečajev**, ki jo pošiljamo po e-pošti ter dva krat tedensko objavljamo na socialnih omrežjih za podjetja, posameznike, za zaposlene, brezposelne ter starejše
- **izvedba preverjanj znanj izpit slovenščine za kot drugega in tujega jezika**, z izvedbami smo pričeli v letu 2021,
- **uspešno smo pridobili štiri nove projekte** v okviru Erasmus+ v obliki partnerstev ter **enega, kjer smo nosilci projekta**
- **v jeseni 2020 smo pričeli z izvedbo izobraževalnega programa bolničar negovalec**
- **socialna aktivacija starejših** oziroma ozaveščanje starejših o pomembnosti vseživljenjskega učenja, v okviru projekta Podporne dejavnosti v izobraževanju odraslih, U3TŽO – okrogla miza, 2.10. 2019, stojnica): izpeljana okrogla miza na temo: Kakovost življenja v tretjem življenjskem obdobju z uporabo tehnologije. (priloge: izvedba okrogle mize, stojnice), v letu 2020/21 žal nismo izvajali aktivnosti za starejše zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja korona virusne bolezni.



- **drugo razvojno delo:** v letu 2019/20 in v letu 2020/21 smo razvijali izobraževanje na daljavo, nadgradnja sistema z videokonferenčnimi orodji ter posodobitev spletnih učilnic, interaktivno rabo spletnega okolja Moodle, prilagoditev načinov ocenjevanja,... Zaradi ukrepov povezanih z epidemijo korona virusa smo v marcu in aprilu 2020 nadgradili spletne učilnice Moodle z videokonferenčnim sistemom BigBlueButton . Učiteljem smo poslali navodila za izvedbo interaktivnega izobraževanja na daljavo (predavanja ter izpiti), v katerem so tudi navodila za standardno postavitev spletne učilnice, objavili smo primere dobre prakse v spletni učilnici Moodle Vzorčna spletna učilnica.(priloga Vzročna spletna učilnica, print screen), za učitelje smo na andragoškem zboru 8.7. 2020 povabili Majo Vreča, Arnes, na temo Varnost na internetu (priloga: printscreen ppt predstavitve). Od oktobra 2020 do konca aprila 2021 smo zaradi potreb izvajanja izobraževanj na daljavo zaradi ukrepov za preprečevanje koronavirusnih okužb smo zunanje sodelavce usposabljali individualno za uporabo videokonferenčnih orodij ter za izpeljavo izobraževalnih aktivnosti na daljavo;
- **protokol pretoka informacij zaradi lažje komunikacije, načrtovanja ter izvedbe izobraževanj** smo določili protokol izvedbe izobraževanja za zaposlene: sestanek zaposlenih na tedenski ravni glede izvedbe izobraževanja: dva krat tedensko (priloga prinscreen Koledar sestankov v MS Teams), evidenca števila udeležencev ter števila potrebnih učilnic, potrjevanje prisotnosti udeležencev, dežurstvo zaposlenih in podpora učiteljem ter udeležencem ob začetku izvedbe izobraževanja (seznam dežurstev september 2020)
  - **e-vpis:** na dokumentih so generirani podpisi organizatorjev, najprej določimo EŠU številko, na podlagi katere udeleženec poravnava prvi obrok šolnine, nato mu v podpis pošljemo po e-pošti vpisno dokumentacijo, udeleženec podpiše dokumente, vpis je zaključen, ko ga vnesemo v portal MIZŠ,
  - **e-komunikacija:** vezava

## 4 Kazalnik 2: Vlaganje v usposabljanje učiteljev in mentorjev

- 2.1. Spremljanje deleža učiteljev z ustrezno izobrazbo,
- 2.2. Delež učiteljev in mentorjev, ki sodelujejo v nadaljnjem strokovnem razvoju.

### 2.1. Spremljanje deleža učiteljev z ustrezno izobrazbo

#### Zaposleni

Osebe, ki sodeluje pri vodenju in upravljanju, načrtovanju in izpeljevanju ter pri podpornih dejavnosti IO, izpolnjuje za to delo določene izobrazbene pogoje.

#### Zunanji sodelavci

V šolskih izobraževalnih programih poučujejo usposobljeni učitelji, ki večinoma izpolnjujejo formalne pogoje za poučevanje (Priloga št.6 : Osebe, tabela – izobrazbeni pogoji - učitelji).

- število učiteljev, ki poučujejo v šolskih programih: 66
- število učiteljev, ki poučujejo v neformalnih izobraževalnih programih: 19

### 2.2. Delež učiteljev in mentorjev, ki sodelujejo v nadaljnjem strokovnem razvoju.

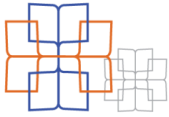
#### 2.2.1. Pogostosti izobraževanja in usposabljanja učiteljev zavodu v šolskem letu 2020/21

### Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

**KAZALNIK 2:** delež učiteljev in mentorjev, ki sodelujejo v nadaljnjem strokovnem razvoju.

#### Srednje poklicno in strokovno izobraževanje

Večina učiteljev je na CDI Univerzum zaposlenih kot zunanji izvajalci, zato so vključeni v podatke samo tisti, ki so se udeležili izobraževanja v organizaciji CDI Univerzum. Zaradi potreb izvajanja izobraževanj na daljavo smo zunanje



sodelavce usposabljali individualno. Organizatorji izobraževanj so izvedli več mobilnosti v okviru projektov Erasmus+.

Udeleženos učiteljev na izobraževanju in usposabljanju	Število učiteljev
a) Učitelji, ki se <b>niso</b> udeležili izobraževanja	0
b) Učitelji, ki so se udeležili <b>do vključno 5 dni</b> izobraževanja	81
c) Učitelji, ki so se udeležili <b>več kot 5 dni</b> izobraževanja	4
Skupno število učiteljev	85

**Odstotek sredstev, ki je namenjen izobraževanju in usposabljanju učiteljev glede na celotna sredstva našega zavoda v letu 2020.** (Upoštevani tako stroški izobraževanja (vpisnina, kotizacija ipd.) kot stroški potovanja, bivanja ipd.).

V letu 2021 smo za izobraževanje in usposabljanje učiteljev namenili 0,01% vseh razpoložljivih finančnih sredstev šole/zavoda.

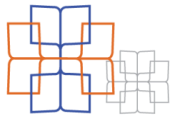
## 5 Kazalnik 3: Stopnja udeleženos v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja:

Največ vpisanih udeležencev (brez OŠO) je bilo na področju ekonomij, gastronomija in turizma ter računalništva, ter Po stopnjah izobraževanja je bilo 28% vpisanih v programe srednjega poklicnega izobraževanja (v preteklem obdobju 25%), 50% v srednje strokovno izobraževanje (v preteklem obdobju 51% ter 22% v gimnazijski program (24%).

## 6 Kazalnik 4: Stopnja dokončanosti v izobraževalnih programih:

- število udeležencev, ki so uspešno zaključili posamezni letnik izobraževanja,
- število udeležencev, ki so uspešno opravili zaključni izpit, poklicno maturo.
- **Vpis in zaključek izobraževanja**
- V programe poklicno tehniškega izobraževanja (PTI) je bilo vpisanih 39 udeležencev, kar je nekoliko več kot v preteklem obdobju. Izdanih je bilo 6 spričeval. Poklicno maturo so opravili 3 udeleženci. Uspešnost na poklicni maturi je bila 25%.
- V programe srednje strokovnega izobraževanja (SSI) je bilo vpisanih 106 udeležencev, kar je nekoliko manj kot v lanskem obdobju. Izdanih je bilo 48 spričeval, kar je polovico manj kot v preteklem obdobju. Poklicno maturo je opravilo 19 udeležencev, kar je nekoliko več v primerjavi s preteklim obdobjem. Uspešnost na poklicni maturi je bila 60%, uspešnost je višja v primerjavi s preteklim obdobjem.
- V programe poklicnih tečajev (PT) je bilo vpisanih 28 udeležencev, kar je podobno kot v preteklem obdobju. Izdanih je bilo 8 spričeval. Poklicno maturo je opravilo 8 udeležencev. Uspešnost na poklicni maturi je bila 100%.
- Skupaj je bilo vpisanih v izobraževalne programe za pridobitev srednješolske izobrazbe vpisanih 344 udeležencev. Povečati vpis v srednješolske programe za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 362 udeležencev, realizacija: 5 % manjši vpis, glede na preteklo obdobje je malo nižji (3%).
- Uspešnost udeležencev srednjega poklicnega izobraževanja na zaključnem izpitu je bila 92%, uspešnost udeležencev srednjega poklicno tehniškega izobraževanja, strokovnega izobraževanja in poklicnega tečaja na poklicni maturi je bila 62%, kar je nekoliko višje kot v preteklem obdobju. Skupaj je bilo uspešnih 30





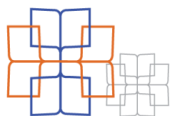
udeležencev. Število udeležencev, ki so zaključili srednješolski program, se je nekoliko znižalo, v primerjavi s preteklim letom je bilo na področju srednješolskih programov izdanih manj spričeval (30 %).

Število udeležencev, ki so uspešno zaključili posamezni letnik izobraževanja, uspešno opravili zaključni izpit, poklicno in splošno maturo.

Zap. številka	Ime izobraževalnega programa		Število vpisanih	uspešnost po OIN, v %	Število izdanih letnih spričeval	število udeležencev ki so opravljali NPZ, ZI, POM, SM	Število udeležencev, ki so zaključili izobraževanje (ZI, POM, SM, ob koncu koledarskega leta)	Uspešnost udeležencev na ZI, POM, SM v %
1.	Pomočnik v biotehniki	NPI	0					
2.	Računalnikar SPI	SPI	14	11	9	5	4	80,00
3.	Cvetličar SPI	SPI	0	0	0	0	0	0,00
4.	Vrtnar SPI	SPI	0	0	3	1	1	100,00
5.	Administrator SPI	SPI	43	9	6	2	2	100,00
6.	Trgovec SPI	SPI	15	3	6	2	2	100,00
7.	Gastronomsko hotelirske storitve SPI - smer kuhar	SPI	11	6	6	2	2	100,00
8.	Gastronomsko hotelirske storitve SPI - smer natakar	SPI	4	1	1	1	1	100,00
9.	Bolničar negovalec SPI	SPI	8	4	0	0	0	0,00
10.	Tehnik računalništva PTI	PTI	9	8	0	2	0	0,00
11.	Gastronomija PTI	PTI	6	3	2	2	1	50,00
12.	Ekonomski tehnik PTI	PTI	10	8	2	6	1	16,67
13.	Logistični tehnik PTI	PTI	14	8	2	2	1	50,00
14.	Hortikulturni tehnik PTI	PTI	0					0,00
15.	Strojni tehnik PTI	PTI	0					0,00
16.	Tehnik računalništva SSI	SSI	20	14	10	8	4	50,00
17.	Predšolska vzgoja SSI	SSI	13	10	0	0	0	0,00
18.	Logistični tehnik SSI	SSI	10	8	4	1	1	100,00
19.	Gastronomija in turizem SSI (smer turizem)	SSI	21	11	13	12	7	58,33
20.	Gastronomija in turizem SSI (smer gastronomija)	SSI	8	6	10	3	3	100,00
21.	Ekonomski tehnik SSI	SSI	34	16	11	7	4	57,14
22.	Strojni tehnik SSI	SSI	0	0				0,00
23.	Tehnik računalništva PT	PT	12	5	2	2	2	100,00
24.	Ekonomski tehnik PT	PT	7	2	1	1	1	100,00
25.	Predšolska vzgoja PT	PT	9	6	5	5	5	100,00

## 7 KAZALNIK 5: nahajanje udeležencev izobraževanja v določenem času po zaključenem izobraževanju (po 1 letu od zaključka izobraževanja) spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju

Zaradi uvedbe novih kazalnikov na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja bomo v prihodnjem šolskem letu uvedli spremljanje tudi po tem kazalniku.



## Predlogi, izboljšave:

V naslednjem šolskem letu bomo vzpostavili spremljanje tudi po 5. kazalniku, po spodnji metodologiji.

Izobraževalni program	Število udeležencev, ki so zaključili izobraževalni program pred 1 letom	zaposlitveni status: število zaposlenih udeležencev	število zaposlenih na področju zaključenega izobraževanja	zaposlitveni status: število brezposelnih udeležencev	število udeležencev vključenih v nadaljnje izobraževanje
Gimnazija, logistični tehnik, ekonomski tehnik, predšolska vzgoja, tehnik računalništva trgovcev, administrator	16	9	5	2	5

Spremljali smo udeležence 1 leto po zaključku izobraževanja.

Komentarji:

- Čeprav sem na višji soli, menim da se je veliko več znanja doseglo na CDI. Boljše pripravljene profesorji na predavanja, boljši odnos do študentov in predmetnik prav tako. Se mi zdi da poklicni tečaj računalniškega tehnika na CDI Univerzum dejansko pokrije s predmetnikom vse glavne predmete, ki ti potem v naprej odprejo pot, da vidiš v katero smer računalništva te bolj nagiba(programiranje, oblikovanje, baze,...)... še vedno menim da je CDI ena izmed redkih sol, pri kateri nisem imel/a nobenih negativnih pripomb.
- Znanje je ključ do uspeha, a še vedno je potrebno najti prava vrata.
- Zaključena V. stopnja mi je pomagala na trgu dela, saj sem pred tem imela zaključeno OŠ. Pred kratkim sem ostala brez dela v proizvodnji in sem se zaposlila kot prodajalka, prišla sem pa v ožji izbor za receptorja, kar je moj poklic. Celotna izkušnja je pozitivna, saj sem bolj fleksibilna na trgu dela, čeprav obžalujem ker šolanja nisem dokončala 10 let prej. Nameravam se še naprej izpopolnjevati (tečaji).

## 8 KAZALNIK 6: stopnja zadovoljstva posameznikov in delodajalcev s pridobljenimi veščinami in sposobnostmi glede na izobraževalni program in druga merila

**Zbrani odzivi na vprašalnik za delodajalce** ponuja naslednje izsledke:

V tem obdobju anketiranja nismo izvedli.

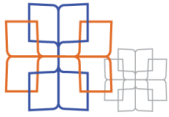
## 9 KAZALNIK 7: stopnja brezposelnosti: glede na posamezni izobraževalni program, strokovno področje, vrsto programa, raven izobraževanja

Kratka analiza po stopnji brezposelnosti za izobraževalni program, poročilo zavoda RS za zaposlovanje o deficitarnih poklicih ter stopnji brezposelnosti po posameznih izobraževalnih področjih/poklicih. Med izobraževalnimi programi, ki jih izvajamo, so kot deficitarni bili prepoznani na ZRSZ: računalnikar, tehnik računalništva, gastronomija in turizem, gastronomske in hotelske storitve, bolničar negovalec.

**Predlogi in izboljšave:** V naslednjem šolskem letu, se na trgu dela v Slovenija po podatkih ZRSZ predvideva večje število pomanjkanja kadrov na vseh že sedaj deficitarnih poklicih, zato bomo skrbeli za stalno promocijo naše izobraževalne ponudbe ter razvoj in morebitno verifikacijo programov za druge deficitarne poklice ter za strokovno in jezikovno izpopolnjevanje zaposlenih tujcev.

### Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti:

V naslednjem šolskem letu, se na trgu dela v Slovenija po podatkih ZRSZ predvideva večje število pomanjkanja kadrov na vseh že sedaj deficitarnih poklicih, zato bomo skrbeli za stalno promocijo naše izobraževalne ponudbe ter razvoj in morebitno verifikacijo programov za druge deficitarne poklice ter za strokovno in jezikovno izpopolnjevanje zaposlenih tujcev.



**Realizacija:** Največ vpisanih udeležencev (brez OŠO) je bilo na področju ekonomije, gastronomije in turizma ter računalništva. Po stopnjah izobraževanja je bilo 28% vpisanih v programe srednjega poklicnega izobraževanja (v preteklem obdobju 25%), 50% v srednje strokovno izobraževanje (v preteklem obdobju 51% ter 22% v gimnazijski program (v preteklem obdobju 24%). V primerjavi s preteklim obdobjem se je nekoliko povečal vpis v srednje poklicno izobraževanje. Priložnosti se kažejo tudi v jezikovnem izpopolnjevanju zaposlenih tujcev.

**Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti:** krepitev sodelovanja, ponudba formalnih in neformalnih izobraževalnih programov je v del samoevalvacijskega načrta za vpeljevanje izboljšav.

## 10 KAZALNIK 8: razširjenost ranljivih skupin; odstotek oseb s posebnimi potrebami, stopnja uspešnosti oseb s posebnimi potrebami, mehanizmi preprečevanja izključenosti oseb s posebnimi potrebami in dokaz o njihovi učinkovitosti

V izobraževanju odraslih prilagajamo udeležencem izobraževanje v tolikšni meri, kolikor je predvideno z osebnim izobraževalnim načrtom. Dodatno nudimo glede na specifične učne težave ter odločbo v rednem izobraževanju možnost prilagajanja časa in načina opravljanja izpitov v skladu z individualnim dogovorom z udeležencem izobraževanja.

Pri izvedbi poklicne mature nismo imeli v letošnjem letu udeležencev s prilagoditvami opravljanja posameznega izpita.

## 11 KAZALNIK 9: mehanizmi prepoznavanja izobraževalnih potreb na trgu dela: sodelovanje z lokalnim okoljem, delodajalci, skupinami delodajalcev

Kratka analiza potreb po izobraževanju pri delodajalcih, dokazila: povpraševanje delodajalcev, sodelovanje z lokalnim okoljem, delodajalci.

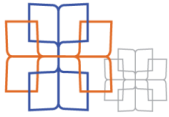
- **Kratka analiza povpraševanja po izobraževanju (spletna stran CDI Univerzum)**

- **CDI Univerzum spletna stran – povpraševanje:**

- na spletni strani CDI Univerzum je anketni obrazec za povpraševanje za izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe. V šolskem letu 2020/2021 je bilo 186 povpraševan preko spletne strani. Udeleženci so se zanimali za naše izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe programe, saj so postavljali različna vprašanja, kot so: cena določenega programa, priznavanje predmetov, prekvalifikacija v drugi šolski program, potek vpisa, itd.
  - Od 186 povpraševanj se je vpisalo v naše šolske programe 20 udeležencev. Največ povpraševanja in vpisa je bilo v program gimnazija.

- **Prilagajanje vsebin odrtega kurikula potrebam trga dela, delodajalcem**

Odrpte kurikulumne smo prilagajali potrebam delodajalcev v lokalnem okolju. Vsebine odrtega kurikula so opredeljene v izvedbenem kurikulumu.



## 12 KAZALNIK 10: programi spodbujanja boljšega dostopa do PSI, informacije o obstoječih programih na različnih ravneh:

### KAZALNIK 10: informacije o obstoječih programih na različnih ravneh

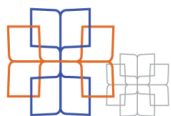
- program informiranja in spodbujanja potencialnih kandidatov za vpis v naše izobraževalne programe,
- povratne informacije o kakovosti potencialnih kandidatov zbiramo (privlačnost, preglednost, razumljivost, aktualnost naših programov informiranja).

### Program informiranja - Kratko poročilo o promocijskih aktivnostih v šolskem letu 2019/2020

CDI Univerzum je v preteklem šolskem letu promoviral dejavnost izobraževanja odraslih, vključenost v vseživljenjsko učenje ter usmerjeno promocijo za vključevanje v posamezne izobraževalne programe na različne načine:

- preko spletnih strani (domača spletna stran CDI Univerzum, Facebook, Twitter, na spletni strani ACS,...),
  - **Google in Facebook:**
    - V obdobju od 1. julija 2020 do 30. junija 2021 smo iz naslova oglaševanja na iskalniku Google zabeležili 19.630 klikov in 122.638 prikazov. Skupno smo iskalnemu oglaševanju namenili 5.178,37 €. Največ klikov (4.402 klikov) smo zabeležili septembra 2020, ko smo oglaševanju namenili tudi največji budžet za zakup, in sicer 743,39 €. Skupna povprečna cena na klik je znašala 0,26 €.
    - Iz naslova kampanj Google Ads smo na spletni strani zabeležili 19.866 sej. V povprečju so se uporabniki na strani zadržali 1 minuto in 18 sekund ter si pri tem povprečno ogledali 2 strani na sejo. Stopnja odboja je v tem obdobju znašala 69 %. Največ klikov je zabeležila kampanja, ki je ciljala ključne besede vezane na izobraževanje odraslih. Sledili sta ji kampanji za maturo in kampanja z oglasi za program ekonomskega tehnika.
    - Demografsko je na oglas najpogosteje kliknila ženska, stara od 18 do 24 let. Večina uporabnikov (78 %) je na oglas kliknila na mobilnih napravah, kar je v skladu z rabo interneta v tej starostni skupini. Mlajši uporabniki namreč do interneta najpogosteje dostopajo prav preko njihovih mobilnikov.
    - FACEBOOK:
    - Oglaševanje na Facebooku pa je bilo aktivno med 13. julijem in 30. novembrom 2020. Prisotni smo bili z različnimi Carousel in Newsfeed oglasi, ki so uporabnikom predstavili širok nabor programov, ki jih CDI Univerzum ponuja. Poleg oglasov, ki so bili kontinuirano aktivni, smo v septembru sponzorirali še objavo, ki je vabila na brezplačen tečaj računalništva.
    - Oglasi so bili primarno prikazani uporabnikom starim med 25 in 45 let na območju Osrednjeslovenske regije. Poleg dobrih medijskih rezultatov smo zabeležili še naslednji engagement:
      - všečki: 163
      - komentarji: 7
      - delitve: 23
- Več v Letnem poročilu od iPROMa. Več je razvidno v prilogi št. 7 (Končno poročilo 2020\_2021 CDI\_Univerzum-Google\_in\_Facebook).
- Oglaševanje na LinkedIn-u: dva krat tedensko

- **CDI Univerzum spletna stran – povpraševanje:**



- o na spletni strani CDI Univerzum je anketni obrazec za povpraševanje za izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe. V šolskem letu 2020/2021 je bilo 186 povpraševan preko spletne strani. Udeleženci so se zanimali za naše izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe programe, saj so postavljali različna vprašanja, kot so: cena določenega programa, priznavanje predmetov, prekvalifikacija v drugi šolski program, potek vpisa, itd.
- o Od 186 povpraševanj se je vpisalo v naše šolske programe 20 udeležencev. Največ povpraševanja in vpisa je bilo v program gimnazija.

- **po e-pošti, preko medijev (časopis, radio, TV, avtobus, oglasni panoji,...),**

### CDI Univerzum in njegove storitve smo oglaševali na:

- Spletni strani CDI Univerzum, celo leto
- Spletni mediji (Google, Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn), celo leto
- ISIO časopis, sep. 2020
- Radio Express, oglas, od 21. 9. do 9. 10. 2020
- Media bus, oglaševanje na zadnji strani busa, 3. podaljšanje, nov. 2020 (pol leta)
- Računalniške novice, članek, januar 2021
- Media bus, oglaševanje na zadnji strani busa, 4. podaljšanje, maj 2021 (pol leta)
- Računalniške novice, članek, avgust 2021
- Media bus, Digitalni zasloni, PR objava na avtobusu, avg. 2021 (2 meseca)
- Oglas in članek v Križankah, sep. 2021
- Radio Express, oglas, sep. 2021 (10 dni).

V šolskem letu 2019/2020 je bil izdelan Katalog celostne grafične podobe (november 2019), v okviru tega so bili natisnjeni dopisni listi, kuverte, dopisni kartoni, vizitke, potrdila.

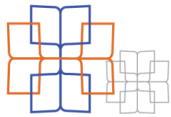
Za namen promocije smo nabavili in natisnili sledeči promocijski material: glavnike bambo, majice, bundice, flise, kovinske lončke, kuhinjske krpe, rokavnike 2021, zvezke A4 in A5 z motivom Tesle, mape z motivom Edison, rokavniki 2022, potovalke. Sredstva za oglaševanje in promocijski material so bila krita iz tržne dejavnosti CDI Univerzuma ter sofinancirana iz projekta Svetovanje za zaposlene 2016–2022.

Velik poudarek smo dali prepoznavnosti na internetu in večjo prepoznavnost na družbenih omrežjih.

### Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti 2021/22:

**Cilj:** najugodnejše poti za promocijo dejavnosti ter vključevanje odraslih v vseživljenjsko učenje ter izobraževanje. S promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2021/2022 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju šolskega izobraževanja ter neformalne oblike izobraževanja, podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2021/2022 za 2,5%:

- V promociji izpostaviti:
  - o strokovnost, prijaznost, brezplačno učno pomoč (da udeležence na prijazen in strokoven način popeljemo do zastavljenega cilja),
  - o visoko oceno zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem na CDI Univerzum (4,65 od 5),
  - o individualni pristop - nagovoriti udeležence s posebnimi potrebami,
  - o promovirati s hrano,
  - o v čem smo drugačni, oziroma najdemo načine drugačnosti od konkurence,
  - o uporaba spletnih učilnic (posnetki spletnih predavanj, ...



- objava dobrih zgodb o uspehu naših udeležencev (udeleženci, ki so zaključili šolanje naj napišejo svojo zgodbo izobraževanja), javne osebnosti.

**Cilji:** spletno oglaševanje, večanje prepoznavnosti večja prepoznavnost na družbenih omrežjih

Oglaševanje, v kolikor nam bodo dovoljevala finančna sredstva, načrtujemo v sledečih medijih:

- spletni mediji: redne objave na Google, Facebook, Twitter, LinkedIn,
- 1-krat mesečno novičnik (mailing lista z novicami o izobraževanjih), ki ga pošiljamo vsem z naše liste in prek knjižnic in ZRSZ,
- Radio Antena, Radio Expres, Radio 1, Val 202,
- MPP – displejer in/ali zunanost avtobusa,
- spletna stran CDI Univerzum,
- promocija ob Dnevih svetovalnih središč, promocija na F3ŽO ter na Informativi in v TVU.

Brezplačne objave (promocija brezplačnih vsebin kot so ISIO, SSU in druge delavnice in tečaji):

- Naš časopis
- [www.napovednik.com](http://www.napovednik.com), [www.seniorji.com](http://www.seniorji.com),

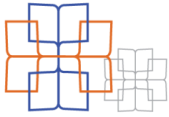
Načrtujemo tudi različna promocijska pisma in druge promocijske aktivnosti v okviru ISIO in SSU. Naročili bomo razne reklamne materiale z našim logotipom kot tudi logotipi projektov v promocijske namene. V knjižnice LUR in druga mesta bomo razdelili okrog 300 letakov naših izobraževanj.

### 13 KAZALNIK 11: podpora razvoju industrije in gospodarstvu: delež sredstev ustvarjenih s pripravo in izvedbo seminarjev po naročilu gospodarstva.

Št.	Strokovno področje	Ime usposabljanja	Naročnik	Število izvedb	Opombe
1.	Računalništvo	Katis izobraževanja - računalništvo	Katis	3	

CDI Univerzum je v šolskem letu 2020/2021 izvajal izobraževanje odraslih na formalnem (osnovnošolsko ter srednješolski programi) in neformalnem področju (institucionalna usposabljanja, izvedba priprav in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter tečaje za brezposelne osebe ter izpite za pridobitev javnoveljavnega potrdila slovenščine kot drugega in tujega jezika). Izvajali smo tudi nacionalne projekte ter podporne dejavnosti v izobraževanju odraslih.

V šolskem letu 2020/2021 smo s tovrstnimi usposabljanji pridobili 99,98% vseh finančnih sredstev šole/zavoda.



## 14 Seznam prilog:

- Priloga št. 1: Sklep o pravici do uporabe zelenega znaka kakovosti
- Priloga št. 2: Listina o kakovosti, Vizija, poslanstvo vrednote, Izjava o kakovosti, Standardi kakovosti
- Priloga št. 3: Sklep o imenovanju komisije za kakovost, Zapisniki sestankov komisije za kakovost, Pravilnik komisije za kakovost
- Priloga št. 4: Priloga št. 4: Sprotno spremljanje dela učitelja, analiza stanja, zapisnik srečanj, predstavitev ter zapisnik andragoškega zbora
- Priloga št. 5: Zapisniki andragoških zborov
- Priloga št. 6: Osebje: tabela – izobrazbena struktura zunanjih sodelavcev
- Priloga št. 7: Poročilo o promocijskih aktivnostih