

STANDARDI KAKOVOSTI CENTRA ZA DOPIŠNO IZOBRAŽEVANJE UNIVERZUM



PONUĐIMO
ODRASLIM
KAKOVOSTNO
IZOBRAŽEVANJE

Kakovost našega dela opredeljujemo tako, da imamo zapisano vizijo, poslanstvo in vrednote, ki nas usmerjajo pri našem delu. z izjavo o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezuje, da udeležencem in drugim partnerjem zagotavlja naslednje standarde kakovosti.

1. STANDARD: Z izjavo o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezuje, da udeležencem izobraževanja in drugim partnerjem zagotavlja zapisane standarde kakovosti.

- Kakovost našega dela opredeljujemo tako, da imamo zapisano vizijo, poslanstvo in vrednote, ki nas usmerjajo pri našem delu.
- Imamo vzpostavljen in delujoč sistem spremljanja, presojanja in razvijanja na področju kakovosti izobraževanja.
- Zagotavlja transparentno in etično poslovanje. Denar za izobraževanje odraslih pridobiva na podlagi strokovnih meril, z njim ravna preudarno in usmerjeno v razvoj.

2. STANDARD: Zaveda se odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih, ki jo vidimo v vključevanju odraslih v vseživljenjsko učenje na področju Osrednjeslovenske regije, v ponudbi aktualnih izobraževalnih programov, usposabljanj, v sodelovanju in povezovanju z različnimi ustanovami v lokalnem, regionalnem, nacionalnem ter mednarodnem okolju.

- Vsako leto pripravimo in javno objavimo programsko ponudbo formalnih in neformalnih izobraževalnih programov, pri tem pa izhajamo iz proučevanja izobraževalnih potreb lokalnega okolja, delodajalcev in različnih ciljnih skupin.
- Načrtujemo in izpeljemo usmerjeno promocijo in animacijo za vključitev v izobraževalne programe ne/formalnega izobraževanja.

3. STANDARD: Zaposleni in zunanji sodelavci sledijo sodobnemu razvoju z vključevanjem v vseživljenjsko izobraževanje.

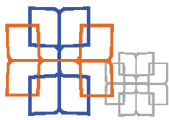
- Zagotavlja ustrezno usposobljeno osebje za načrtovanje in izpeljavo izobraževanja ter podpornih dejavnosti v skladu z zakonodajo, normativi ter ustreznimi delovnimi izkušnjami.

4. STANDARD: Udeležencem izobraževanja nudimo spodbudno, sproščeno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejši IKT tehnologijo.

- Splošna oprema prostorov in informacijsko komunikacijska tehnologija, ki je na voljo, omogočata strokovnemu osebju in odraslim udeležencem izobraževanja ustrezno pripravo in izpeljavo izobraževanja.

5. STANDARD: Pri načrtovanju in izvedbi izobraževanja upoštevamo značilnosti ter predhodno pridobljeno znanje udeležencev.

- Na podlagi analize značilnosti ter prehodno pridobljenega znanja in izobraževalnih potreb udeležencev za vsak izobraževalni program, ki ga organizacija izpeljuje,



pripravimo izvedbeni kurikulum za izobraževalni program, izvedbeni načrt za učno skupino oz. za individualni organizacijski model ter izvedbeni načrt na ravni programske enote.

6. STANDARD: Udeležencem nudimo odprto in sproščeno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejšo IKT tehnologijo, odprto komunikacijo med udeleženci izobraževanja, zunanjimi sodelavci (učitelji) in vodstvom šole, zanesljivo, pregledno, sprotno posredovanje informacij ter dostopnost do le-teh. Zaposleni in zunanji sodelavci poznajo sodobne andragoške pristope, načine in metode informiranja, svetovanja in različne pristope k posameznikom in ranljivim ciljnim skupinam. Upoštevajo jih pri delu, v skladu s katalogi znanja razvojnimi usmeritvami izobraževanja ter z obstoječo zakonodajo.

- Izobraževalni proces sprotno spremljamo s povratnimi informacijami udeležencev, učiteljev ter drugih, ki so vključeni v izobraževanje ter z drugimi oblikami spremljav.

7. STANDARD: Učitelji ali mentorji in udeleženci v izobraževanju uporabljajo različne učne vire.

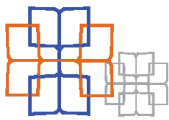
8. STANDARD: Pri razvojnem delu se povezujemo na različne načine: strokovni aktivni, povezovanje in izmenjava izkušenj v projektih, na strokovnih konferencah in drugih strokovnih srečanjih ter sodelovanje z različnimi strokovnimi institucijami, združenji, društvi s področja IO.

9. STANDARD: Udeležencem izobraževanja nudimo: informiranje, svetovanje in pomoč pred vključitvijo v izobraževanje za izbiro ustreznega izobraževalnega programa ter pri vrednotenju ne/formalno pridobljenega znanja, med izobraževanjem: svetovanje, spremljanje napredka, učno pomoč ter po zaključku izobraževanja: informiranje in svetovanje za nadaljnje izobraževanje.

- IO nudi različne oblike podpore pri izobraževanju in učenju in informira o udeležence o možnostih uporabe le-teh: učna pomoč, konzultacije in mentorstvo učiteljev, Središče za samostojno učenje, Svetovalno središče Ljubljana.

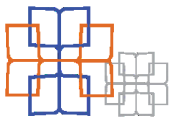
10. STANDARD: Načrtno in sistematično ugotavljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvami, spremljamo rezultate in učinke izvedenih aktivnosti ter uvajamo izboljšave.

- Redno spremljamo in analiziramo dosežke udeležencev pri notranjem in zunanjem vrednotenju znanja. Po zaključku izobraževanja spremljamo pri udeležencih izobraževanja udeležbo v nadaljnjem izobraževanju ter položaj na trgu dela.
- Redno spremljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvami.



Našo dejavnost redno spremljamo po naslednjih **področjih in kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih**:

- **vodenje in upravljanje**: vizija, poslanstvo, vrednote, notranji sistem kakovosti, razvoj osebja in ustvarjalno ozračje: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja,
- **izobraževalni programi**: ugotavljanje izobraževalnih potreb, razvoj in posodabljanje izobraževalnih programov, oblikovanje programske ponudbe, lastni neformalni izobraževalni programi v programski ponudbi, ne/formalni izobraževalni programi drugih v programski ponudbi,
- **osebje**: usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja, usposobljenost osebja za izpeljevanje, izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, posebna strokovna usposobljenost,
- **promocija izobraževanja odraslih in animacija odraslih za izobraževanje**: usmerjena promocija izobraževanja odraslih,
- **prostori, oprema**: splošna oprema prostorov in informacijsko-komunikacijska tehnologija,
- **načrtovanje izobraževanja**: izvedbeno načrtovanje na ravni izobraževalnega programa, izvedbeno načrtovanje na ravni programskih enot, izvedbeni načrt za skupinski in individualne organizacijske modele, vrednotenje in priznavanje znanja in izkušenj,
- **izpeljava izobraževanja**: izpeljava izobraževalnega procesa, komunikacija v učnem procesu, vrste učnih virov,
- **razvojno delo v podporo izobraževanju odraslih**: sodelovanje v strokovnih aktivih, sodelovanje pri projektih zunaj organizacije, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj in dobre prakse, sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi, sodelovanje na strokovnih posvetih, konferencah in drugih strokovnih srečanjih,
- **podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju v organizaciji**: raznovrstnost podpore posamezniku pri izobraževanju in učenju, svetovalna podpora posamezniku: uvodni pogovor, osebni izobraževalni načrt, svetovanje posamezniku med izobraževanjem,
- **rezultati**: udeležba odraslih v izobraževanju: število in značilnosti odraslih v izobraževanju, uspešnost odraslih pri zunanjem vrednotenju znanja, splošna uspešnost odraslih v izobraževanju: napredovanje odraslih med izobraževanjem: zadovoljstvo partnerjev in udeležencev: zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem,
- **učinki**: udeležba v vseživljenjskem učenju: udeležba v nadaljnjem formalnem izobraževanju, krepitev položaja odraslih na trgu dela, povečane zaposlitvene možnosti.



Izobraževanje na šolskem področju spremljamo tudi po **nacionalnih kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja**

Kazalnik 1: Vzpostavljenost sistemov kakovosti na šoli

- delujoča komisija za kakovost,
- vsako leto pripravljene načrti ter poročila komisije za kakovost in predstavljeni ustanovitelju, andragoškem zboru ter zaposlenim.

Kazalnik 2: Vlaganje v usposabljanje učiteljev in mentorjev

- delež učiteljev z ustrežno izobrazbo,
- delež učiteljev in mentorjev, ki sodelujejo v nadaljnjem strokovnem razvoju.

Kazalnik 3: Stopnja udeležnosti v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja

- število udeležencev v posameznih izobraževalnih programih in usposabljanjih.

Kazalnik 4: Stopnja dokončnosti v izobraževalnih programih

- število in delež udeležencev, ki so uspešno zaključili posamezni letnik izobraževanja,
- število in delež udeležencev, ki so uspešno opravili zaključni izpit, poklicni in splošno maturo.

Kazalnik 5: stopnja zaposljivosti udeležencev

- nahajanje udeležencev izobraževanja v določenem času po zaključenem izobraževanju (po 1 letu od zaključka izobraževanja),
- spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju.

Kazalnik 6: Uporaba pridobljenih spretnosti na delovnem mestu

- stopnja zadovoljstva posameznikov in delodajalcev s pridobljenimi veščinami in kompetencami.

Kazalnik 7: stopnja brezposelnosti glede na posamezna merila

- ugotavljanje zaposljivosti na posameznem izobraževalnem programu.

Kazalnik 8: razširjenost ranljivih skupin

- odstotek udeležencev s posebnimi potrebami,
- stopnja uspešnosti prikrajšanih skupin glede na starost in spol,
- mehanizmi preprečevanja izključenosti.

Kazalnik 9: Mehanizmi prepoznavanja izobraževalnih potreb na trgu dela

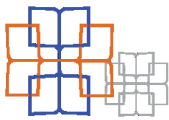
- sodelovanje z lokalnim okoljem, delodajalci, skupinami delodajalcev, poznavanje zakonitosti trga dela.

Kazalnik 10: Programi spodbujanja boljšega dostopa do poklicnega in strokovnega izobraževanja

- informacije o obstoječih programih na različnih ravneh.

Kazalnik 11: Podpora razvoju industrije in gospodarstva

- delež sredstev, ustvarjenih s pripravo in izvedbo seminarjev po naročilu gospodarstva.



STANDARDI KAKOVOSTI V SVETOVALNEM SREDIŠČU PO MODELU ISIO

PODROČJE 1: POTENCIALNI SVETOVANCI (CILJNE SKUPINE), dejavni načini pridobivanja svetovancev

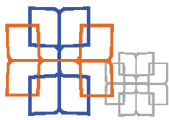
Kazalnik:	Dejavni načini pridobivanja svetovancev
Merilo:	Svetovalno središče ima eno ali več dislokacij (1.1.2.1)

PODROČJE 2: OSEBJE, vrsta in število osebja v svetovalnem središču, usposobljenost vodje svetovalnega središča in svetovalca

Kazalnik:	Vrsta in število osebja v svetovalnem središču
Merili:	Svetovalno središče enega svetovalca s polnim delovnim časom, če izpelje 1000 svetovalnih storitev na leto in ima 800 svetovancev (2.1.1.1)
	Svetovalno delo v obsegu enega polno zaposlenega svetovalca mogoče sestaviti tudi z delom več svetovalcev z nepolnim delovnim časom; pri tem vsaj eden od teh svetovalcev dosega vsaj 70 odstotkov dela za svetovalno središče/svetovanje (2.1.1.2)
Kazalnik:	Usposobljenost vodje svetovalnega središča in svetovalca
Merili:	Vodja svetovalnega središča in svetovalec se udeležita najmanj dveh izobraževalnih srečanj na leto, ki jih za svetovalna središča organizira ACS. (2.1.3.1)
	Vodja svetovalnega središča in svetovalec se udeležujeta tudi drugega strokovnega usposabljanja, povezanega s svetovalnim delom, in sicer najmanj 16 ur na leto. (2.1.3.2)

PODROČJE 3: VIRI, OPREMA, INFORMACIJSKE BAZE, PRIPOMOČKI, strokovna literatura, baze podatkov

Kazalnik:	Strokovna literatura
Merilo:	Svetovalno središče ima na voljo zalogo strokovne literature in strokovnih revij, povezanih s svetovanjem in izobraževanjem.
Kazalnik:	Baze podatkov
Merili:	Svetovalno središče ima bazo podatkov, v kateri so temeljni dokumenti, potrebni za svetovalno delo (vsaj temeljna zakonodaja s področja izobraževanja odraslih, nacionalni razpisi za vpis, pregled javnoveljavnih programov za izobraževanje odraslih, pregled izvajalcev izobraževanja odraslih).
	Svetovalno središče ima svojo regionalno bazo podatkov, v kateri so podatki, pomembni za izobraževanje in učenje odraslih v njihovem okolju (vsaj izvajalce izobraževalnih programov, izobraževalne programe, ponudbo formalnega in neformalnega izobraževanja, različne oblike pomoči idr.)

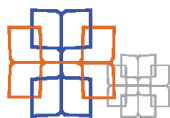


PODROČJE 4: SVETOVALNI PROCES, trajanje svetovalnega procesa, spremlja se tudi: število storitev, vrsta svetovanja, način svetovanja, vsebina svetovanja, podatki o storitvah skupinam

Kazalnik:	Trajanje svetovalnega procesa
Merilo:	Svetovalni proces lahko poteka tudi drugače, npr. z organizacijo informacijskega koticika, s kontaktno oddajo na radiu, televiziji, s svetovalnim koticikom v časniku. (4.1.3.2)

PODROČJE 5: PARTNERSTVO, strateški partnerji, sodelovanje strateških partnerjev pri načrtovanju razvoja svetovalnega središča, strokovni partnerji, sodelovanje strokovnih partnerjev pri izpeljavi svetovalnega procesa

Kazalnik:	Strateški partnerji
Merilo:	Svetovalno središče ima oblikovano partnersko mrežo strateških partnerjev; ta zajema najpomembnejše subjekte, ki načrtujejo in odločajo o lokalnem razvoju ter razvoju ljudi (vsaj zastopniki občin/e, zavodov za zaposlovanje, organizacij s področja regionalnega razvoja, območnih enot gospodarske in obrtne zbornice). (5.1.1.1)
Kazalnik:	Sodelovanje strateških partnerjev pri načrtovanju razvoja svetovalnega središča
Merilo:	Svetovalno središče vsaj enkrat na leto preveri svoje načrte skupaj s strateškimi partnerji. (5.1.2.1)
Kazalnik:	Strokovni partnerji
Merila:	Svetovalno središče ima oblikovano partnersko mrežo strokovnih partnerjev; ta zajema mrežo organizacij, ki v lokalnem okolju delujejo v svetovanju ali izobraževanju odraslih (vsaj zastopniki izobraževalnih organizacij, ki izobražujejo odrasle, drugih svetovalnih organizacij, zavodov za zaposlovanje). (5.1.4.1)
	Strokovni partnerji so povezani v strokovni aktiv. (5.1.4.2)
	Strokovni aktiv razpravlja in sprejema strokovne usmeritve, povezane z delovanjem svetovalnega središča. (5.1.4.3)
Kazalnik:	Sodelovanje strokovnih partnerjev pri izpeljavi svetovalnega procesa
Merilo:	Svetovalno središče pri izpeljavi svetovalnega procesa v skladu s svetovančevimi potrebami vključuje strokovne partnerje. (5.1.5.1)

**PODROČJE 6: INFORMIRANJE IN PROMOCIJA**, načrtnost, pogostost, raznovrstnost

Kazalnik:	Načrtnost
Merilo:	Svetovalno središče ima opredeljen najmanj letni načrt informiranja potencialnih ciljnih skupin in predstavitve dejavnosti (6.1.1.1)
Kazalnik:	Pogostost
Merilo:	Svetovalno središče ima vsaj eno obliko stalnega informiranja potencialnih ciljnih skupin in predstavitve dejavnosti (6.1.2.1)
Kazalnik:	Raznovrstnost
Merilo:	Svetovalno središče izpeljuje informiranje in promocijo po različnih medijih (radiu, časnikih, televiziji, spletu, letakih, plakatih, oglasnih deskah) (6.1.3.1)

PODROČJE 7: PRESOJANJE IN RAZVIJANJE KAKOVOSTI, načrtovanje, Izpeljava, predstavitev rezultatov presojanja kakovosti, vpeljava izboljšav

Kazalnik:	Načrtovanje (7.1.1.2)
Merilo:	Svetovalno središče ima opredeljen načrt samoevalvacije za določeno časovno obdobje.
Kazalnik:	Izpeljava (7.1.2.1)
Merilo:	Svetovalno središče izpeljuje samoevalvacijo po samoevalvacijskem načrtu.
Kazalnik:	Predstavitev rezultatov presojanja kakovosti (7.1.3.1)
Merilo:	Svetovalno središče po samoevalvacijskem načrtu pripravi samoevalvacijsko poročilo in izpelje razpravo.
Kazalnik:	Vpeljava izboljšav (7.1.4.1)
Merilo:	Svetovalno središče ima opredeljen akcijski načrt za razvoj kakovosti za določeno časovno obdobje in ga tudi uresničuje.

PODROČJE 8: REZULTATI, demografske lastnosti svetovancev, prednostne ciljne skupine z vidika lokalnega in regionalnega okolja, podatki o značilnostih strank (spol, starost, status na trgu dela, stopnja dokončane izobrazbe, podatki o storitvah skupinam, kvalitativni dosežki)

Kazalnik:	Demografske lastnosti svetovancev
Merili:	Sestava svetovancev po spolu se ne razlikuje za več kot 20 odstotkov sestave po spolu vsega prebivalstva v regiji. (8.1.3.1)
	V svetovalnem središču je med vsemi svetovanci vsaj enak odstotek brezposelnih, kot je odstotek registrirane brezposelnosti v regiji. (8.1.3.3)
Kazalnik:	Prednostne ciljne skupine z vidika lokalnega in regionalnega okolja
Merilo:	Med svetovanci je vsaj 50 odstotkov strank, ki izhajajo iz prednostnih ciljnih skupin iz lokalnega okolja. (8.1.5.1)